

# Scuola Secondaria di I grado Statale

*“Lana – Fermi”*

*Codice fiscale : 80049110176*

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2009/2010  
SINTESI PROGETTO / ATTIVITA'

## SEZIONE 1 DESCRITTIVA

### 1.1 DENOMINAZIONE PROGETTO

SPORTELLO HELP DI LINGUA INGLESE

Cod. A 00 “Progetto .....

### 1.2 RESPONSABILI DEL PROGETTO

- Prof.ssa Tarricone Maria Grazia

### 1.3 MOTIVAZIONE (indicare i bisogni evidenziati, i problemi da risolvere in relazione al contesto)

**Lo “Sportello Help” è un’attività organizzata dalla scuola finalizzata alla dispersione e riduzione dello svantaggio socioculturale e della dispersione scolastica.**

### 1.4 OBIETTIVI

1.4.a Descrivere gli **obiettivi** che si intendono perseguire

- **Recuperare e migliorare le prestazioni scolastiche in lingua inglese**
- **Supportare gli allievi nel loro percorso d’apprendimento durante i momenti di difficoltà**

1.4.b **destinatari a cui si rivolge il progetto** (classi, sezioni, singoli alunni, personale docente, personale amministrativo e ausiliario)

- **Alunni con l’insufficienza nel primo quadrimestre**
- **Alunni con rilevanti problemi di discontinuità scolastica**

## 1.5 DURATA E ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

### **Anno finanziario 2010 (gen-giu)**

#### **Corsi intensivi pomeridiani organizzati per gruppi (max 15 alunni)**

**Il progetto si attuerà nei mesi di febbraio e marzo per complessive 30 ore, suddivise in:**

- **16 ore per le classi terze Lana e Fermi**
- **14 ore per le classi seconde Lana e Fermi**

**Per le classi terze si prevedono due gruppi di alunni con quattro incontri da 2h (8 ore per ciascun gruppo)**

**Per le classi seconde si prevedono due gruppi di alunni con quattro incontri ciascuno (1 da 1h e 3 da 2h)**

**Al termine del primo quadrimestre i docenti curriculari possono consigliare gli allievi, se ritenuto utile e necessario, di rivolgersi al servizio in oggetto compilando l'apposito modulo.**

**La prenotazione costituisce obbligo alla frequenza dello sportello, eventuali assenze dovranno essere giustificate.**

## 1.6 RISORSE UMANE

Indicare i i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

A.S. 2009- 2010	numero	Nome cognome	attività	N. ore	Costo totale
<b>Docenti</b>	4	<b>A</b>	<b>Docenza</b>	<b>8</b>	
		<b>B</b>	<b>Docenza</b>	<b>8</b>	
		<b>C</b>	<b>Docenza</b>	<b>7</b>	
		<b>D</b>	<b>Docenza</b>	<b>7</b>	
<b>Collaboratori scolastici</b>	1	<b>A</b>			

## 1.7 BENI E SERVIZI

**1.7.a** Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione (spazi esterni, interni, attrezzature, materiale di facile consumo, altro).

- **Nr. 4 aule scolastiche presso la sede di via Zadei al Venerdì**
- **Fotocopie (se necessarie)**

**1.8 MODALITA' DI VALUTAZIONE PREVISTE:**

--

Delibera collegio docenti n. ....del .....

Delibera consiglio di istituto n. ....del .....

SPESE appostate in bilancio

Capitolo	Fondo istituto		Note
	€. 23 (orarie)	€. 35 (orarie)	
P39			

Data .....	IL RESPONSABILE DEL PROGETTO Prof.ssa Tarricone Maria Grazia
------------	-----------------------------------------------------------------