

Scuola Secondaria di I grado Statale

“Lana – Fermi”

Codice fiscale : 80049110176

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2009/2010 SINTESI PROGETTO / ATTIVITA'

SEZIONE 1 DESCRITTIVA

1.1 DENOMINAZIONE PROGETTO

SPORTELLO HELP DI MATEMATICA

Cod. A 00 “Progetto

1.2 RESPONSABILI DEL PROGETTO

- Prof.ssa Bonometti Cristina (per la sede Lana)
- Prof.ssa Ceroni Mara (per la sede Fermi)

1.3 **MOTIVAZIONE** (indicare i bisogni evidenziati, i problemi da risolvere in relazione al contesto)

Lo "Sportello Help" è un'attività organizzata dalla scuola finalizzata alla prevenzione e riduzione dello svantaggio socioculturale e della dispersione scolastica.

1.4 **OBIETTIVI**

1.4.a Descrivere gli **obiettivi** che si intendono perseguire

- recuperare e migliorare le prestazioni scolastiche in matematica.
- supportare gli allievi nel loro percorso di apprendimento durante momenti di difficoltà.

1.4.b **destinatari a cui si rivolge il progetto** (classi, sezioni, singoli alunni, personale docente, personale amministrativo e ausiliario)

- Alunni con l'insufficienza in matematica nel primo quadrimestre
- Alunni con rilevanti problemi di discontinuità scolastica

1.5 **DURATA E ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO**

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno Finanziario 2010 (gen-giu.)

Corsi intensivi pomeridiani della durata di 10 ore (5 incontri di 2 ore), organizzati per classi (max 15 alunni).

Il progetto si attuerà nei mesi di febbraio-marzo, presso la Sede di via Zadei, nelle giornate di giovedì o venerdì (14.30 – 16.30), per complessive 50 ore, suddivise in:

- 10 ore classi prime Lana
- 10 ore classi seconde Lana
- 10 ore classi terze Lana
- 10 ore classi prime Fermi
- 10 ore classi seconde Fermi

Al termine del primo quadrimestre i docenti curricolari possono consigliare gli allievi, se ritenuto utile e necessario, di rivolgersi al servizio in oggetto compilando l'apposito modulo. L'accettazione della proposta costituisce obbligo alla frequenza dello sportello, eventuali assenze dovranno essere accuratamente giustificate.

1.6 RISORSE UMANE

Indicare i i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

A.S. 2009- 2010	numero	Cognome Nome	attività	N. ore	Costo totale
Docenti	5	1. Ceroni Mara 2. Carrera Amanda 3. Tumiotto Daniela 4. Mento Gabriella 5. Montrone Elda	Doenza Docenza Docenza Docenza Docenza	10 10 10 10 10	

1.7 BENI E SERVIZI

1.7.a Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione (spazi esterni, interni, attrezzature, materiale di facile consumo, altro).

- N°5 aule scolastiche presso la sede di via Zadei
- Fotocopie

1.7.b acquisti di beni e servizi (riportare l'elenco degli acquisti da effettuare)

	Anno finanziario 2009	Anno finanziario 2010
Servizi Attrezzature Materiale di facile consumo		Carta per fotocopie

1.7.c formazione (aggiornamento) prevista: si no
(se sì specificare tematica, fruitori, esperti, costi)

1.8 MODALITA' DI VALUTAZIONE PREVISTE:

Al termine dell'attività i docenti incaricati degli sportelli consegneranno ai rispettivi coordinatori di classe l'elenco e la frequenza degli alunni iscritti.
Il responsabile del progetto provvederà alla compilazione del modulo "Monitoraggio progetti".

Delibera collegio docenti n.del

Delibera consiglio di istituto n.del

SPESE appostate in bilancio

Capitolo	Fondo istituto		Note
	€. 23 (orarie)	€. 35 (orarie)	
P39			

Data	<p>IL RESPONSABILE DEL PROGETTO</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Prof.ssa Bonometti Cristina (per la sede Lana)▪ Prof.ssa Ceroni Mara (per la sede Fermi)
------------	---