



**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

**"Lana - Fermi" - Brescia**

VIA ZADEI, 76

## Regolamento di disciplina degli alunni



| <b>DOVERI</b><br>Art. DPR 249/98   | <b>MANCANZE</b>   | <b>ORGANO<br/>COMPETENTE</b>   |
|--|---|--|
| Frequenza regolare .   | Assenza ripetute e non motivate.  | Coordinatore / Dirigente   |
| Regolarità nelle comunicazioni scuola-famiglia.  | Non far firmare e/o non consegnare comunicazioni, verifiche, ecc..<br>Falsificare la firma dei genitori.  | Docente<br>Dirigente Scolastico  |
| Assolvimento degli impegni di studio.  | Negligenza abituale   | Docente<br>Dirigente   |
| Comportamento educato e rispettoso nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti, del personale A.T.A. e dei compagni. | Linguaggio e/o gesti offensivi.<br>Minacce.<br>Aggressione verbale.<br>Aggressione fisica.<br>Mancato rispetto della proprietà altrui.<br>Offese alla morale, alle religioni.<br>Lesioni personali. | Docente<br>Dirigente Scolastico<br>Consiglio di Classe<br>Consiglio d'Istituto |
| Comportamento corretto e collaborativo nell'ambito dello svolgimento delle attività didattiche.                              | Disturbo delle attività.<br>Rifiuto di svolgere il compito assegnato.<br>Rifiuto di collaborare.<br>Dimenticanze ripetute del materiale scolastico.   | Docente<br>Coordinatore  |
| Rispetto dei regolamenti e delle norme di sicurezza.   | Inosservanza non occasionale  | Docente<br>Coordinatore<br>Dirigente Scolastico                                |
| Utilizzo corretto delle strutture, delle strumentazioni e dei sussidi didattici della Scuola.                                | Danneggiamento colposo<br>Danneggiamento volontario   | Docente<br>Coordinatore<br>Dirigente Scolastico<br>Consiglio di Classe         |

**Sezione Prima**  
**DIRITTI DEGLI STUDENTI**

La scuola favorisce l'accoglienza, la solidarietà e il diritto alla riservatezza.

Gli studenti hanno diritto:

- ad una formazione culturale e professionale qualificata che rispetti e valorizzi, anche attraverso l'orientamento, l'identità di ciascuno, la pluralità delle idee e la globalità della persona;
- ad essere informati sull'organizzazione e le norme che regolano la vita della scuola;
- alla partecipazione attiva e responsabile, al dialogo costruttivo;
- ad una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo conduca a individuare i propri punti di forza, di debolezza e a migliorare il proprio rendimento.
- a un ambiente favorevole all'apprendimento e alle relazioni;
- ad offerte formative aggiuntive, integrative, di sostegno e di aiuto, di promozione alla salute e di assistenza psicologica;
- al rispetto della vita culturale e religiosa della comunità alla quale appartiene.
- alla riservatezza;
- a salubrità e sicurezza degli ambienti;
- ad adeguati sussidi e strumentazioni.

Qualora una decisione incida in modo rilevante sull'organizzazione, gli alunni e/o i loro genitori possono essere invitati, anche su loro richiesta, a riunirsi per discutere, chiedere, proporre.

**Sezione Seconda**  
**DOVERI DEGLI STUDENTI**

1) Gli studenti devono:

- a) frequentare regolarmente ed assiduamente le lezioni scolastiche e tutte le altre attività (visite guidate, attività formative, ecc.) previste dal Piano dell'Offerta Formativa;
- b) portare il materiale necessario alle lezioni;
- c) svolgere costantemente e con impegno i compiti assegnati;
- d) assolvere gli impegni di studio, attivando corretti atteggiamenti durante le lezioni ed eseguendo con regolarità e cura le esercitazioni individuali;
- e) rispettare il Dirigente Scolastico, i docenti, il personale della scuola, i compagni, le persone in genere e mantenere un comportamento corretto e cortese negli **atteggiamenti, gesti e linguaggio**;
- f) rispettare i luoghi, le strutture, gli strumenti, i sussidi didattici individuali e comuni, ed il materiale di consumo;
- g) lasciare in ordine le aule e a riporre i materiali negli armadi, garantendo all'ambiente ordine e decoro. L'abbigliamento deve essere consono all'ambiente.
- h) osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza.
- i) curare la corrispondenza scuola-famiglia e riconsegnare le verifiche firmate da un genitore entro 5 (cinque) giorni.

2) Gli studenti non possono utilizzare il cellulare, né altri dispositivi elettronici non didattici a scuola.

3) Il diario scolastico e il libretto delle giustifiche rappresentano strumenti essenziali del rapporto scuola-famiglia, pertanto, vanno utilizzati per compiti, comunicazioni, avvisi, giudizi valutazioni. Il diario va conservato in modo ordinato e preciso: può essere personalizzato ma non usato come diario personale. Il diario tenuto in modo indecoroso e che non può essere utilizzato per la corrispondenza va sostituito.

**MODALITÀ ORGANIZZATIVE DELLA SCUOLA**

**Ingresso**

Le lezioni antimeridiane hanno inizio alle ore **8,00** e terminano alle ore **13,00**.

Al suono della prima campanella gli alunni entrano nella scuola la mattina alle ore 7.55; gli insegnanti li accolgono nell'atrio e, alle ore 8, al suono della seconda campanella, li accom-

**Art. 6.** Allontanamento temporaneo dall'ora di lezione: al fine di ripristinare l'ordine delle attività, l'alunno può essere sospeso dalla lezione, ma deve permanere presso la Scuola sotto la sorveglianza del docente o del Preside o del Vicario che sostituisce quest'ultimo.

**Art. 6 bis.** Ogni danneggiamento volontario alle strutture, alle attrezzature, agli armadi, ai sussidi, anche dei compagni, ai materiali (compresi quelli della palestra) **sarà addebitato alla famiglia dell'alunno responsabile**. Se il danno riguarderà arredi o sussidi affidati alla classe, nel caso in cui non si individui il responsabile, la spesa sarà ripartita tra tutti gli studenti della classe. In caso di danno di particolare gravità lo studente riceverà anche una nota di biasimo.

• **Capo Secondo** –

**Sanzioni che comportano allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per un periodo non superiore a 15 giorni:**

Le sanzioni di allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica, di cui al presente capo secondo, sono adottate esclusivamente dal Consiglio di Classe e limitate a gravi e ripetute infrazioni. Durante il periodo di allontanamento i docenti della classe devono prevedere ed attuare comunque un rapporto con lo studente sanzionato e con i suoi genitori, al fine di preparare il rientro dello studente medesimo nella comunità scolastica

**Art. 7. Sanzione della sospensione dalle lezioni o dalle attività programmate:**

a) da 1 a 2 giorni, per condotte che turbano il regolare andamento della lezione (come azioni di disturbo in qualsiasi tempo a scuola, mancanza costante di materiale, non assolvimento dei doveri ecc.);

b) da 1 a 3 giorni, per comportamenti scorretti verso il personale della scuola, (come rifiuti ingiustificati ad obbedire, insulti, ecc.) o verso i compagni (insulti, gesti umamente e/o socialmente inaccettabili, minacce, soprusi, prepotenze);

c) da 1 a 5 giorni, per atteggiamenti oltraggiosi verso la morale e la convivenza civile o per danni volontari particolarmente gravi arrecati alle strutture, attrezzature, armadi e sussidi scolastici;

d) da 6 a 15 giorni, per continue infrazioni disciplinari, di cui ai punti precedenti, attestate da note sul registro di classe (almeno tre in trenta giorni scolastici successivi tra loro) e ripetute comunicazioni ai genitori (almeno quattro in trenta giorni scolastici successivi tra loro), o per gravi episodi. Di queste infrazioni disciplinari va data comunicazione al Provveditorato.

e) In alternativa alle suddette sanzioni di sospensione oppure anche come misura accessoria alla sanzione della sospensione, il Consiglio di Classe potrà irrogare, allo studente incolpato, oltre alla riparazione e pagamento del danno, il compimento di attività di volontariato nell'ambito della comunità scolastica (quali in via esemplificativa ma non esaustiva: attività di segreteria e/o attività di pulizia dei locali e/o attività di piccole manutenzioni e/o attività di ricerca e/o attività di riordino di cataloghi e di archivi presenti nelle scuole), sotto la sorveglianza e la direzione dei docenti della sua classe e del personale della scuola, e/o la frequenza di specifici corsi di formazione su tematiche di rilevanza sociale o culturale organizzati eventualmente dalla scuola e/o la partecipazione a lezioni di recupero e/o la produzione di elaborati (composizioni scritte o artistiche) all'interno della scuola e sotto la sorveglianza e la direzione dei docenti della sua classe e del personale della scuola medesima, che inducano lo studente ad uno sforzo di riflessione e di rielaborazione critica degli episodi di infrazione disciplinare contestatigli;

l'azione compiuta è veramente grave, potrà proporre eventuali sanzioni disciplinari.

#### **Attività pomeridiane**

Le attività aggiuntive elettive/facoltative si effettuano, per gli iscritti, nei giorni di lunedì – giovedì – venerdì.

#### **Termine delle lezioni**

Al termine della lezioni, le aule devono essere lasciate in ordine e i materiali vanno riposti negli armadi. È consentito lasciare borse o libri solo nell'intervallo per il pranzo. La scuola non risponde di eventuale materiale lasciato incustodito nelle aule scolastiche.

#### **Accesso ai servizi**

Si accede ai servizi igienici per effettive necessità, possibilmente entro le 12,30.

Gli studenti devono portare a scuola soltanto il materiale didattico richiesto.

#### **Custodia biciclette**

Le biciclette devono essere accompagnate a mano in entrata e in uscita dal cortile della scuola e vanno depositate negli appositi spazi.

### **Sezione Terza PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

#### **• Capo Primo –**

**Sanzioni diverse dall'allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica:**

**Art. 1.** Richiamo verbale del docente presente per: disturbi, mancanze, comportamenti scorretti durante l'attività didattica, gli spostamenti e la ricreazione;

**Art. 2.** Richiamo verbale del preside, individuale e/o collettivo, qualora le mancanze, esplicitate nel punto n° 1 precedente, siano continuative e di disturbo alle attività e alla vita scolastica;

**Art. 3.** Nota sul diario da parte del docente per negligenze occasionali ma significative o dopo una serie di richiami;

**Art. 4.** Convocazione dei genitori da parte del consiglio di classe, qualora persistano condizioni negative, di cui la famiglia deve essere informata, per concordare un intervento di recupero in stretta collaborazione;

**Art. 5.** Nota sul registro di classe da parte del professore e, se necessario, del preside, per assenze ingiustificate, negligenze abituali, gravi mancanze disciplinari oppure quando la ripetuta applicazione delle sanzioni di cui ai precedenti artt. 1-2-3-4 non abbia ottenuto il miglioramento nel comportamento – atteggiamenti – gesti – linguaggio dello studente. Di questa sanzione deve essere data dal soggetto che l'ha irrogata anche comunicazione ai genitori e/o al legale rappresentante dello studente tramite comunicazione sul diario da far sottoscrivere all'interessato per presa visione;

**Art. 5 bis.** Nota di biasimo comunicata formalmente alla famiglia, dal Consiglio di Classe o dal Dirigente, e obbligo di presentare le proprie scuse in forma scritta, che attiverà un intervento formativo di recupero/sostegno. In caso di esito negativo dell'intervento, la nota di biasimo sarà considerata per la valutazione del comportamento, e sarà inserita nel fascicolo personale; se ulteriormente recidivo seguirà lo studente nel percorso scolastico.

pagnano nelle rispettive classi. Nel caso d'imprevista assenza del docente, il compito di vigilare ed accompagnare la classe scoperta è svolto dal personale incaricato, cui subentrerà quanto prima l'insegnante supplente.

#### **Ingresso di via Zadei:**

al primo suono della campanella, ore 7,55 e 14,15, gli studenti si dispongono per classe; al secondo suono entrano in aula accompagnati dall'insegnante, senza correre né gridare, per non arrecare danni a sé, agli altri, alle cose. Le classi alla fine delle lezioni escono ordinatamente accompagnate dagli insegnanti fino all'uscita.

#### **Ingresso di via Montello:**

gli alunni entrano direttamente nell'edificio e raggiungono le rispettive aule, dove sono accolti dagli insegnanti. I collaboratori scolastici fanno assistenza nei pressi della scala.

Le lezioni di Educazione Fisica si svolgeranno presso la palestra della scuola primaria "Melzi – San Bartolomeo" per le classi della sede di via Montello. Gli alunni raggiungeranno la sede con lo scuolabus accompagnati dal docente.

#### **Entrata in ritardo**

Ogni alunno deve rispettare l'orario delle lezioni.

Gli alunni in ritardo occasionale vengono ammessi alle lezioni, ma sono altresì tenuti ad esibire giustificazione scritta firmata dal genitore e apposta sul diario personale. L'ora d'entrata e l'avvenuta giustificazione va poi indicata sul registro di classe dal docente in servizio.

Gli studenti in ritardo giustificato sono ammessi in classe con decisione del docente in servizio in quell'ora nella classe. Il ritardo dovrà essere annotato sul Giornale di Classe e sul diario dell'alunno.

Lo studente, che non ha giustificazione scritta e non è accompagnato da un genitore, dovrà giustificare il ritardo il giorno successivo. I ritardatari abituali verranno inviati in Presidenza, accompagnati da un collaboratore scolastico, o segnalati appena possibile.

#### **Uscita anticipata**

Non è ammesso lasciare la scuola se non in caso di particolare necessità. In tal caso il docente in servizio nella classe nel momento dell'uscita prenderà nota del motivo della richiesta, che dovrà essere scritta sul libretto delle giustificazioni delle assenze; lo studente dovrà essere comunque prelevato da un genitore o persona delegata.

Per particolari necessità famigliari il genitore può chiedere esplicitamente che l'alunno lasci la scuola autonomamente, consegnando preventiva autorizzazione scritta alla Presidenza.

L'uscita anticipata viene autorizzata dall'insegnante di classe e annotata sul registro di classe.

L'Assistente dell'ingresso controllerà il ritiro del minore da parte dell'Adulto responsabile.

#### **Malori o incidenti**

In caso di malore o incidente, NON spostare l'alunno traumatizzato, ma avvertire IMMEDIATAMENTE la Segreteria, ed ove necessario attivarsi con qualsiasi mezzo di pronto soccorso (tel.118).

In caso di malessere degli studenti durante le lezioni si procederà nel seguente modo:

- avviso telefonico da parte della segreteria (e non da parte degli alunni tramite i propri cellulari) alla famiglia o ai parenti, il cui recapito telefonico dovrà essere comunicato dai genitori alla Presidenza per iscritto;

- se il malessere è passeggero ed i genitori o i parenti irreperibili, lo studente sarà trattenuto a scuola fino al termine delle lezioni, affidato alle cure dei collaboratori scolastici;

- nel caso di eventuali infortuni, contestualmente alla comunicazione telefonica alla famiglia, si chiederà l'intervento di un medico e, se necessario, lo studente sarà accompagnato in ambulanza al pronto soccorso utilizzando la polizza assicurativa.

### Assenze

Le assenze devono essere giustificate sul DIARIO PERSONALE il giorno stesso del rientro a scuola e, se l'assenza è dovuta a malattia e si protrae per più di 5 giorni, è opportuno allegare il certificato medico di avvenuta guarigione.

### Libretto delle assenze

È obbligatorio il libretto delle assenze, da utilizzare sia per le assenze o i ritardi che per la richiesta di uscita anticipata.

### Diario scolastico

Ogni studente deve, altresì, avere il diario scolastico, che è uno strumento indispensabile per la registrazione dei compiti, delle lezioni e per le comunicazioni Scuola – Famiglia.

Gli studenti cureranno con puntualità la corrispondenza e restituiranno nei tempi stabiliti dall'insegnante le verifiche firmate da un genitore per presa visione.

### Cambio dell'ora

Al cambio dell'ora, gli insegnanti devono spostarsi IMMEDIATAMENTE; responsabile della classe è l'Insegnante dell'ora successiva; l'Assistente in servizio nel reparto parteciperà al controllo degli alunni per i pochi minuti necessari allo spostamento. Se qualche insegnante è impossibilitato a sostituire subito il Collega, deve fare avvertire tempestivamente l'assistente della sua zona, che provvederà a controllare gli alunni per il tempo strettamente necessario.

Nel cambio dell'ora gli alunni non devono uscire dall'aula, per evitare di disturbare chi sta facendo lezione. La porta dell'aula, in assenza dell'insegnante, deve essere aperta per consentire ai collaboratori in servizio ai piani di vigilare. Non è consentito agli alunni di cambiare il posto assegnato in classe, senza il consenso del docente coordinatore.

### Trasferimenti interni

Negli spostamenti (palestra, laboratori, mensa, servizi) ci si deve muovere in silenzio, con ordine, senza correre, provvedendo a lasciare chiusa la porta della classe. Il trasferimento dall'aula alla palestra si svolge con la vigilanza dell'insegnante e del collaboratore addetto alla palestra.

### Igiene personale ed uso della Palestra

Gli alunni devono curare l'igiene della persona. La tuta e le scarpe per l'educazione fisica vanno portate in un'apposita sacca e usate solo in palestra. Non si può calpestare il piano della palestra con scarpe comuni.

All'inizio delle lezioni di Educazione Fisica gli studenti, utilizzando gli appositi spogliatoi, metteranno la tuta e le scarpe che toglieranno poi alla fine della lezione.

### Incarichi di fiducia agli alunni

Il disbrigo di incarichi di fiducia fuori aula, per gli alunni, deve avvenire in silenzio e, là dove occorre, con la massima collaborazione del personale ausiliario. Sono vietati tuttavia ai ragazzi i trasferimenti di registri ufficiali, nonché di materiale didattico della scuola, poiché dette mansioni sono di competenza del personale ausiliario.

### Intervallo

Intervallo: 10.54 – 11.07 - RESPONSABILI: Insegnanti della terza ora.

L'intervallo è un momento di socializzazione, perciò deve essere costantemente salvaguardato il suo carattere educativo e svolgersi normalmente davanti alla propria classe, sotto la responsabilità del docente della terza ora. Gli alunni devono lasciare l'aula vuota, chiudere la

porta ed uscire nel corridoio, dove potranno consumare la colazione sotto la sorveglianza dei docenti.

Il personale ausiliario è impegnato, nel settore di competenza, a collaborare con gli insegnanti nella sorveglianza degli alunni.

Nei corridoi, allo scopo di garantire la serenità della ricreazione, nonché l'incolumità di ciascuno, non è ammesso correre, né praticare giochi pericolosi.

Durante l'intervallo, (ore 10,54 – ore 11,07) della durata di 13 minuti, è consentito alle classi, su autorizzazione del vicario, l'uso del giardino, negli spazi riservati a tale attività, accompagnati dall'insegnante;

Non è consentito correre o giocare a palla nei corridoi e nei cortili della scuola né rimanere nelle aule, che durante l'intervallo verranno chiuse. I collaboratori scolastici controlleranno i servizi e impediranno l'accesso alle rampe o alle scale, consentito solo in caso di necessità.

L'afflusso ai servizi igienici più vicini deve durare il tempo strettamente necessario all'uso ed avviene sotto il diretto controllo del personale ausiliario.

Al suono della campana tutti gli alunni, sotto la guida del docente della terza ora, entrano ordinatamente nella propria aula ed attendono l'insegnante della quarta ora.

### Comportamento degli alunni

È tassativamente proibito esporsi dalle finestre, gettare da esse fogli o altro, imbrattare pareti, banchi o arredi vari.

### Abbigliamento decoroso

Gli alunni sono invitati ad indossare un abbigliamento decoroso.

### Uso dei servizi igienici

a) Gli alunni devono essere mandati in bagno durante l'intervallo; solo occasionalmente è possibile acconsentire durante la lezione; in tal caso sempre UNO per volta, e comunque evitando al massimo la prima e la quarta ora (post intervallo).

b) Gli alunni sono pregati di assumere un comportamento responsabile e di non utilizzare eccessivi quantitativi di carta igienica o di sapone

c) La scuola fornirà periodicamente una determinata quantità di carta, che, se sprecata, non verrà sostituita

d) Il personale controllerà quotidianamente lo stato dei servizi. Se permarranno i problemi la scuola sarà costretta a punire i responsabili e a sospendere il servizio (non è giusto che per la maleducazione di pochi/e debbano essere penalizzati tutti!)

### Uso dei telefoni cellulari a scuola

È vietato l'utilizzo del cellulare e di ogni altro dispositivo elettronico durante la permanenza a scuola. Se rinvenuto in uso, l'oggetto, in via sanzionatoria, sarà ritirato temporaneamente e depositato in busta chiusa in cassaforte nella Segreteria della Scuola e verrà consegnato al genitore che lo potrà richiedere dal giorno successivo al ritiro.

La scuola, solo per comunicazioni urgenti con la famiglia, garantisce di utilizzare il telefono pubblico e/o dell'Istituto e, su consenso del docente che lo autorizzi in tal senso, sarà possibile per l'alunno utilizzare anche il telefono in dotazione personale.

### Sospensione dalle lezioni

È vietato punire gli alunni mandandoli fuori dalla porta: responsabile è SEMPRE l'Insegnante. Per casi gravi il Consiglio di Classe contatta la Famiglia dell'alunno e, se