



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Scuola Secondaria di 1° grado "Lana - Fermi"

CIRCOLARE N. 20 A.S. 2009/10 DOCENTI

CIRCOLARE N. 17 A.S. 2009/10 ALUNNI/GENITORI

CIRCOLARE N. 7 A.S. 2009/10 PERSONALE A.T.A.

- ♦ Ai docenti
- ♦ Ai Genitori degli alunni
- ♦ Al personale A.T.A.

Elezioni del Consiglio di Istituto

C.M. n. 77, prot. MPIAODGOS/8714, del 27 agosto 2009
O.M. n. 215 del 15 luglio 1991 e successive modificazioni ed integrazioni

DOMENICA 15 NOVEMBRE 2009 dalle ore 8,00 alle ore 12,00
LUNEDÌ 16 NOVEMBRE 2009 dalle ore 8,00 alle ore 13,30

SI TERRANNO LE VOTAZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Le norme sull'autonomia scolastica consentono al Consiglio di Istituto di rivestire un ruolo centrale nell'elaborazione della politica scolastica della Scuola.

Gli Organi Collegiali, nati con l'obiettivo di realizzare la partecipazione democratica alla gestione della scuola di tutte le componenti in essa coinvolte (personale docente, direttivo, amministrativo-tecnico-ausiliario e genitori), dovranno sviluppare il loro impegno per costruire un'identità dell'istituzione scolastica che si esprima in una forte progettualità.

COMPETENZE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Le competenze di tale organo apicale sono fondamentali per l'autonomia dell'Istituto. Esso, nel rispetto degli ambiti decisionali degli altri organi collegiali, esercita le seguenti funzioni:

- elabora ed adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento; - delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo; - adotta il regolamento interno; - adatta il calendario scolastico alle esigenze ambientali; - delibera i criteri generali per la programmazione educativa, per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione; - promuove contatti con le altre scuole al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione; - delibera la partecipazione della Scuola ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo; - indica i criteri generali utili per la formazione delle classi, per l'assegnazione ad esse dei docenti, per il coordinamento organizzativo dei consigli di classe, adatta alle condizioni ambientali l'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche; - esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, della Scuola; - stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi; - delibera in ordine alla sperimentazione ed all'aggiornamento; - dà l'assenso per la concessione in uso dei locali e delle attrezzature scolastiche, per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile; - delibera le iniziative dirette all'educazione alla salute.

Il Consiglio di Istituto, inoltre, secondo quanto prevedono la Carta dei servizi scolastici e il Contratto Collettivo Nazionale del comparto Scuola, partecipa alla elaborazione del Progetto Educativo di Istituto per quanto attiene agli aspetti finanziari ed organizzativi generali ed alle modalità e criteri da tenersi nel rapporto con le famiglie.

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

N. 8 genitori, n. 8 insegnanti, n. 2 personale amministrativo e ausiliario, Preside (di diritto). Esso si riunisce in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni, in modo da favorire al massimo la possibilità di partecipazione di tutte le componenti. E' presieduto da un genitore.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Scuola Secondaria di 1° grado "Lana - Fermi"

SCADENZE IMPORTANTI - PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

dalle ore 9.00 del 26.10.2009 alle ore 12 del 31.10.2009

Tutti i genitori (o chi ne fa legalmente le veci), tutti gli insegnanti (eccetto i supplenti temporanei), tutto il personale amministrativo ed ausiliario sono elettori per la propria componente, ma per essere eletti i singoli devono dare la propria disponibilità ad entrare in una lista. E' importante che ogni componente, in particolare quella dei genitori, liberamente o tramite coloro che già sono presenti negli organi collegiali, si organizzi per tempo. Ogni lista può contenere fino al doppio dei candidati da eleggere. Per permettere l'effettivo elettorato passivo a tutti (compresi i genitori delle classi finali) e per evitare future elezioni suppletive (necessarie in caso di decadenza di qualche membro e di esaurimento delle liste elettorali) è bene che le liste siano formate da un congruo numero di candidati. Ogni candidato dovrà dichiarare per iscritto la propria accettazione e la non partecipazione ad altre liste della stessa componente.

Ogni lista dovrà recare un motto e dovrà essere sottoscritta da tanti elettori della stessa componente come di seguito indicato: - per ogni lista del personale Amministrativo ed ausiliario, 2 presentatori; - per ogni lista del personale insegnante, 4 presentatori; - per ogni lista dei genitori, 20 presentatori.

PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI E DEI PROGRAMMI dal 28.10 al 13.11.2009

La presentazione dei candidati può essere fatta solo dai presentatori di lista, dai candidati, dalle organizzazioni sindacali e dalle associazioni dei genitori e professionali riconosciute dal Ministero della Pubblica Istruzione. Nella scuola saranno messi a disposizione appositi spazi per l'affissione degli scritti riguardanti la illustrazione dei programmi. E' pure consentita la distribuzione di scritti relativi ai programmi. Ogni componente, entro il 05.11.2009, può richiedere per iscritto al preside di tenere riunioni negli edifici scolastici, fuori dall'orario delle lezioni.

COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

In ogni sede sarà costituito un seggio elettorale, composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario. Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che sono inclusi in liste dei candidati. Servono persone disponibili a ricoprire l'incarico, tutti coloro che lo fossero sono pregati di comunicarlo alla presidenza direttamente o tramite gli insegnanti. Le funzioni espletate non comportano alcun diritto a specifico trattamento economico; per gli insegnanti, il riposo festivo non goduto è compensato con l'esonero dal servizio in un giorno feriale nell'ambito della settimana immediatamente successiva.

MODALITÀ DELLE VOTAZIONI

Si vota nei giorni e nelle ore indicati all'inizio. Il riconoscimento dell'elettore avviene attraverso l'esibizione di un documento o tramite un altro elettore o tramite un componente del seggio. Prima della votazione ogni elettore deve apporre la propria firma leggibile sull'elenco degli elettori del seggio. Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore. Si possono esprimere due preferenze, tracciando un segno di matita accanto ai nomi dei candidati prescelti, prestampati sulla scheda.

Brescia, 20 ottobre 2009

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Nino Mazzarella