



**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
LANA-FERMI DI BRESCIA**

**CIRCOLARE N. 70 - DOCENTI - A.S. 2009/2010**

AI DOCENTI  
Al personale A.T.A.

**OGGETTO: REGOLAMENTO MENSA - LANA**

La mensa è un servizio opzionale per gli alunni che richiede un notevole sforzo sia di tipo economico che di risorse umane: pertanto si richiede agli alunni un comportamento rispettoso nei confronti dei compagni, degli adulti e degli arredi. In modo particolare i servizi igienici devono essere usati con correttezza e non per zona gioco o conversazione.

Per un buon andamento dell'attività, tutti gli alunni sono invitati a rispettare le norme contenute nel presente regolamento:

- prima di accedere alla mensa gli insegnanti avranno cura di mandare i ragazzi ai servizi;
- ci si reca ordinatamente nei locali della mensa e, in fila e in silenzio, si ritirano i pasti;
- mentre si mangia, si parla a bassa voce e si mantiene un comportamento corretto;
- al termine del pasto è necessario provvedere a riordinare i tavoli;
- il locale mensa si lascia con l'insegnante e quando tutti hanno finito di mangiare;
- non è permesso rientrare da soli nell'edificio scolastico prima del suono della campanella, perché non è garantita l'assistenza.

Il mancato rispetto delle suddette regole comporta l'adozione dei seguenti provvedimenti disciplinari:

- richiamo verbale dell'insegnante;
- nota sul diario dopo tre richiami verbali;
- nota sul registro di classe;
- allontanamento temporaneo o definitivo dalla mensa.

La mensa è un servizio che funziona **Mercoledì e Venerdì** dalle ore **13,15 alle ore 14,00**.

Dopo il pranzo gli alunni si organizzeranno in varie attività fino alle ore **14,15**.

Tali attività di dopo-mensa si svolgeranno di norma nelle aule adiacenti alla sala mensa e nel corridoio antistante, nel cortile della scuola, se il tempo lo consente o negli spazi predisposti dagli insegnanti. Previa organizzazione con gli insegnanti si potrà accedere ad altri spazi.

E' vietato risalire nei corridoi e nelle aule prima della ripresa delle lezioni pomeridiane.

Nessun alunno potrà utilizzare spazi diversi da quelli indicati dagli insegnanti.

Alle ore **14,15** gli alunni si ricongiungeranno con i compagni nell'atrio della scuola.

**Uscita anticipata alunni iscritti a mensa e/o ad attività pomeridiane**

*Per consentire una corretta organizzazione del lavoro di bidelli ed insegnanti impegnati nell'assistenza agli alunni che usufruiscono del servizio mensa, si richiede l'osservanza delle seguenti norme:*

**Trascrivere sul registro di classe la richiesta** da parte della famiglia circa l'uscita anticipata alle ore 13.00 (con rinuncia o meno al servizio mensa ed eventualmente anche alle attività del pomeriggio);

Accertarsi che il **registro di classe alle ore 13.00 venga depositato in portineria** (bancone atrio ingresso) per favorire il controllo dei responsabili dell'assistenza;

Ricordare all'alunno che, oltre alla richiesta scritta del genitore, per l'uscita dall'edificio scolastico è prevista (sul registro di classe) **la firma dell'adulto che preleva il minore**;

**Gli insegnanti di turno alla mensa** si ricordino che c/o la bidelleria sono depositati gli elenchi degli alunni iscritti alla mensa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof. Nino Mazzarella*