



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO NORD 1 - BRESCIA**

Secondaria di 1° grado – Primaria – Scuola dell'Infanzia  
Via Zadei, 76 - tel.030 391780 / Fax 0303385293  
email:bsic88300n@istruzione.it  
C.M. BSIC88300N – C.F. 98156990172

**CIRCOLARE N. 04 A.S. 2011/12 ALUNNI**



Brescia, 19 settembre 2011

⇒ **AI GENITORI DEGLI ALUNNI**  
**CLASSI 1<sup>^</sup> 2<sup>^</sup> 3<sup>^</sup>**  
**LANA - FERMI**

⇒ **AGLI ATTI**

**OGGETTO: CONSEGNA CIRCOLARI DI INIZIO ANNO**

Con la presente si consegnano:

- Allegato n. 1 – Comunicazione della Dirigente Scolastica
- Allegato n. 2 – Convocazione Assemblea di classe per eleggere i rappresentanti dei genitori
- Allegato n. 3 – Comunicazione riguardante il calendario scolastico e orario 2011/2012
- Allegato n. 4 – Autorizzazione alle visite d'istruzione nell'ambito del territorio cittadino
- Allegato n. 5 – Consigli pratici per l'utilizzo ottimale dello zainetto
- Allegato n. 6 – Assicurazione contro gli infortuni e contributo delle famiglie alla scuola
- Allegato n. 7 – Regolamento interno degli studenti

Cordiali saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Dott.ssa Enrica Massetti)

✂

DA RESTITUIRE PER PRESA VISIONE ENTRO IL **26 SETTEMBRE 2011** AGLI INSEGNANTI DI CLASSE

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_ genitore dell'alunn\_\_\_\_\_

della classe \_\_\_\_\_ dichiara di aver ricevuto la circolare N. 4 del 19/09/2011 composta da n. 7 allegati.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Allegato 1

È iniziato un nuovo anno scolastico.

Desidero porgere i miei più sinceri auguri a tutti gli alunni e ai loro genitori, con l'auspicio che questo possa essere un proficuo anno di studio, di vita nelle nostre scuole, ricco di iniziative e di importanti esperienze da realizzare con l'apporto generoso e consapevole di tutti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Dott.ssa Enrica Massetti)

Il nostro Istituto ha una popolazione complessiva di 626 studenti ed è composto da 26 classi di cui:

|                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| ▪ 16 in Via Zadei 76 | ▪ 10 in Via Montello 3 |
|----------------------|------------------------|



L'ufficio di segreteria, per i docenti ed il pubblico è **ESCLUSIVAMENTE IN VIA ZADEI, 76** con il seguente orario:

|  |
|--|
| <b>DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 08.00 ALLE ORE 9.00 E DALLE ORE 11.30 ALLE ORE 13.00</b><br><b>MERCOLEDÌ POMERIGGIO DALLE ORE 14.30 ALLE ORE 15.30</b><br><b>SABATO DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 11.00</b> |
|--|

Gli orari sopra specificati sono da intendersi **anche per le richieste di tipo telefonico, in modo da consentire agli uffici un lavoro proficuo.**



- **Il Dirigente Scolastico Reggente riceve i genitori previo appuntamento telefonico preferibilmente nei giorni di martedì e venerdì**
- **Giustificazione dei ritardi ed assenze:**  
Il Consiglio d'Istituto ha deciso di rinnovare ogni anno il libretto, affinché risulti funzionale a tutte le esigenze (registrazione verifiche, orario settimanale, comunicazioni scuola-famiglia – assenze, ritardi...)  
Il libretto verrà consegnato ai genitori (al costo di 1 euro) in data che verrà comunicata. Dovrà essere apposta la firma alla presenza di un operatore della scuola.
- Le attività facoltative (attività sportive, latino, recupero/potenziamento), inizieranno dopo il periodo dell'accoglienza e ne verrà data apposita comunicazione.



## Allegato 2

### OGGETTO: CONVOCAZIONE ASSEMBLEA DI CLASSE PER ELEGGERE I RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI CLASSE ANNO SCOLASTICO 2011/2012.

I genitori degli alunni sono invitati ad un'assemblea di classe che si terrà nella giornata di:

**MARTEDÌ 18 OTTOBRE 2011 presso la sede di frequenza dei propri figli**

**ore 17.00 – 18.00** – Assemblea dei genitori classi prime; a seguire apertura dei seggi e operazioni di voto per le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe

**ore 18.00 – 19.00** – Assemblea dei genitori classi seconde e terze; a seguire apertura dei seggi e operazioni di voto per le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe

L'Assemblea sarà presieduta dal docente coordinatore di classe per la presentazione del seguente O.d.G:

#### **Presentazione:**

- Progetto Accoglienza
- Patto di corresponsabilità educativa.
- Valutazione delle verifiche disciplinari e delle interrogazioni
- Regolamento interno
- Progetti d' Istituto
- Compiti dei consigli di classe
- Elezioni dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe

Ciascun seggio, composto da tre genitori è costituito da:

n. 1 Presidente

n. 2 Scrutatori (di cui uno con mansione di segretario)

#### **dare la disponibilità compilando il sottostante tagliando**

La consistenza numerica dei rappresentanti da eleggere per ciascun Consiglio di classe è di 4 unità. Si ricorda che i genitori possono esprimere al massimo 2 preferenze.

**Alle ore 19,30** si chiuderanno i seggi elettorali e si procederà allo scrutinio. Con successiva circolare saranno resi noti i nominativi degli eletti.

✂-----

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno della classe \_\_\_\_\_ comunica la propria disponibilità a far parte del seggio per le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe che si terranno il 18 Ottobre 2011.

Data, \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**Allegato 3**

OGGETTO: **CALENDARIO SCOLASTICO 2011/2012.**

Vista la delibera n. 33 del Consiglio D'Istituto del 13.06.2011, per opportuna conoscenza e norma si comunica, qui di seguito, il calendario scolastico 2011/2012:

|   |                          |
|---|--------------------------|
| INIZIO DELLE LEZIONI:                                       | LUNEDI 12 SETTEMBRE 2011 |
| TERMINE DELLE LEZIONI:                                      | SABATO 9 GIUGNO 2012     |
| INIZIO ESAMI DI STATO 1° CICLO:                             | MARTEDI 12 GIUGNO 2012   |
| FINE ESAMI DI STATO:  | ENTRO IL 30 GIUGNO 2012  |
| TERMINE ATTIVITA' DIDATTICHE<br>PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA | VENERDI 29 GIUGNO 2012   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Scadenze valutazioni quadrimestrali:</b> | <b>31 gennaio 2012 - 1° quadrimestre</b> |
|   | <b>12 giugno 2012 - 2° quadrimestre</b>  |

| <b>GIORNI IN CUI NON SI EFFETTUANO LE LEZIONI:</b> |                          |
|--|--------------------------|
| ⇒ tutte le domeniche                               |                          |
| ⇒ Lunedì 31 ottobre 2011                           | Ponte                    |
| ⇒ Martedì 1 novembre 2011                          | Festa di tutti i Santi   |
| ⇒ Giovedì 8 dicembre 2011                          | Festa dell'Immacolata    |
| ⇒ da venerdì 23 dicembre a sabato 7 gennaio 2012   | Vacanze Natalizie        |
| ⇒ mercoledì 15 febbraio 2012                       | Festa del Santo Patrono  |
| ⇒ lunedì 20 e martedì 21 febbraio 2012             | Ponte e Carnevale        |
| ⇒ da giovedì 5 aprile a mercoledì 11 aprile 2012   | Vacanze pasquali         |
| ⇒ mercoledì 25 aprile 2012                         | Anniversario Liberazione |
| ⇒ lunedì 30 aprile e martedì 1 maggio 2012         | Ponte e Festa del Lavoro |
| ⇒ sabato 2 giugno 2012                             | Festa della Repubblica   |

**Pertanto sono previsti n. 205 giorni di lezione**

**Allegato 4**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE PER VISITE DI ISTRUZIONE A.S. 2011/2012**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore  
dell'alunno \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_  
della Scuola secondaria di 1° grado "LANA-FERMI",

AUTORIZZA

il proprio figlio a partecipare a tutte le visite guidate nel quartiere e in città che gli  
insegnanti proporranno nel corso dell'anno scolastico.

Brescia, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**N.B. Da riconsegnare al docente coordinatore della classe.**

## Allegato 5

# Consigli pratici per l'utilizzo ottimale dello zainetto

### Cosa può fare la famiglia:

- a) far prendere coscienza ai ragazzi del problema
- b) scegliere degli zaini adeguati
- c) invitare i ragazzi a non portare materiale inutile
- d) insegnare come introdurre i libri e controllando come viene fatto.



### Come scegliere lo zainetto?

- La dimensione deve essere giusta!!!
- Le bretelle devono essere ampie e imbottite.
- Con uno schienale rinforzato per permettere una corretta distribuzione del peso sulla schiena
- Con una maniglia per poterlo trasportare anche a mano
- Con una cintura addominale per farlo ben aderire alla schiena

### Come riempire lo zainetto?

- Evitare di riempirlo con materiale inutile
- Partendo dallo schienale, introdurre per primi i libri più pesanti e grandi
- Chiudere sempre l'apertura a soffietto, quando non serve

### Come regolare lo zainetto?

- Bretelle pari per evitare che il peso non sia maggiore su una spalla
- Stringere le bretelle per evitare che lo zainetto scenda a livello dei glutei

### Come indossare lo zainetto?

- Poggiarlo su un banco e flettere le ginocchia

### Come trasportare lo zainetto?

- Portarlo su entrambe le spalle
- Se non è troppo pesante, alternare il trasporto a mano con la maniglia
- Usare la cintura addominale
- Nell'attesa e sull'autobus poggiarlo a terra

### Cosa non fare con lo zainetto?

- Non sollevarlo troppo velocemente
- Non correre con lo zainetto in spalla
- Non tirare i compagni per lo zainetto

### INDICAZIONE RAGIONEVOLE:

#### **ANDIAMO AL MASSIMO. . . cioè al 20% DEL PESO**

Se pesi 30 Kg cerca di non superare i 6 Kg sulla schiena.

### Suggerimenti tratti dal testo "Lo zainetto è un amico?"

steso in collaborazione con l'Università degli Studi di Brescia: Prof. Claudio Orizio - Dott. Giovanni Parrinello.

## Allegato 6

**OGGETTO: ASSICURAZIONE INFORTUNI PLURIASS SCUOLA GRUPPO AURORA.  
ASSICURAZIONI A.S. 2011/2012  
CONTRIBUTO A FAVORE DELLA SCUOLA PER MATERIALI DIDATTICI**

Si informano le SS.LL. che il Consiglio di Istituto ha deliberato in data 09.09.2011 di stipulare con la società di Assicurazione Pluriass Scuola gruppo Aurora una convenzione assicurativa per gli alunni frequentanti la scuola.

Tale convenzione può essere attivata per l'A.S. 2011/2012 mediante il versamento di un premio pro capite di **€ 9,00** per un'assicurazione a "GARANZIA COMPLETA" che comprende:

### **ASSICURAZIONE INFORTUNI DI BASE**

- assicurazione di base che copre gli infortuni durante le ore di educazione fisica, le attività ricreative ginnico-sportive, i giochi della gioventù, le visite di istruzione, le gite e le passeggiate scolastiche.

### **ASSICURAZIONE INFORTUNI INTEGRATIVA E GARANZIA ACCESSORIA DI ASSISTENZA 24 ORE**

- per la garanzia integrativa che estende la copertura assicurativa di infortunio a tutte le ore di insegnamento ed alle altre attività svolte nell'ambito della scuola sotto la guida e la sorveglianza degli operatori scolastici, invio di un medico in caso di urgenza, trasporto sanitario e rientro al domicilio.

### **RESPONSABILITÀ CIVILE**

- per la copertura di danni involontariamente cagionati a terzi, per morte, per lesioni personali, e per danneggiamenti a cose, in conseguenza di un fatto accidentale.

### **RISCHIO IN ITINERE**

- per la copertura assicurativa di infortunio durante il tragitto da casa a scuola e viceversa.

Si sottolinea la validità dell'assicurazione completa in quanto i nostri alunni devono spostarsi dalla sede alla palestra per le lezioni di Educazione Fisica; partecipano alle visite ed ai viaggi di istruzione; provengono da quartieri diversi da quello della scuola.

\*\*\*\*\*

Sempre in data 09.09.2011 il Consiglio di Istituto ha deliberato di richiedere, come lo scorso anno, ai genitori degli alunni un contributo unico nell'anno per consentire di realizzare le attività previste dal POF (laboratori, materiali, carta, fotocopie)

Tale contributo verrebbe a coprire inoltre le seguenti spese:

- per l'uso di materiali quali videocassette/cartelloni/cancelleria ecc.
- per il tesserino di riconoscimento da utilizzare nelle visite di istruzione
- per l'uso di macchine fotografiche, di sviluppo e stampa di fotografie scattate dagli alunni

Il contributo richiesto è pari ad **€ 11,00** annui.

**Vorrete effettuare un unico versamento di € 20,00 sul c/c della scuola presso UBI Banca - Ag. 25 Via Trento, 25 o tramite conto bancario on line.**

**(IBAN IT 63 V 03500 11270 00000053339) intestato ISTITUTO COMPRENSIVO NORD 1**

**Causale del versamento "ASSICURAZIONE E CONTRIBUTO 2011/12" indicando cognome - nome dell'alunno e classe frequentata.**

**Copia della bolletta rilasciata dalla banca deve essere consegnata alla segreteria della scuola.**

Ringrazio tutti i genitori, confidando nella loro comprensione e adesione all'Iniziativa.

## **Allegato 7      REGOLAMENTO INTERNO DEGLI STUDENTI**

La Scuola Secondaria di 1° grado "LANA - FERMI", per garantire ai suoi alunni il diritto alla buona qualità della vita scolastica, in un ambiente che favorisca un equilibrato sviluppo della sfera socio-affettiva e cognitiva di ognuno, definisce le seguenti norme, deliberate dal Consiglio di Istituto, per regolamentare i diversi aspetti e momenti della vita scolastica, per rafforzare il senso di responsabilità individuale e per consolidare corrette linee di comportamento all'interno della comunità scolastica.

Pertanto, si intende:

1. promuovere la partecipazione attiva e responsabile degli studenti e delle studentesse alla vita della scuola;
2. favorire una più matura consapevolezza critica dei loro diritti correlata alla scoperta dei doveri che vi sono connessi;
3. assicurare la partecipazione più viva e globale alle attività di tutte le agenzie educative e formative, che sul territorio intendono realizzare la piena maturità dell'uomo.

### **PER UNA SERENA CONVIVENZA CIVILE**

- 1 Gli studenti sono tenuti a frequentare con regolarità le lezioni e tutte le altre attività (visite guidate, attività aggiuntive, ecc.) previste dal Piano dell'offerta formativa ed a svolgere costantemente e con impegno i compiti assegnati.
  - 2 Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente scolastico, dei docenti, del personale di Segreteria, dei collaboratori scolastici e dei loro compagni un comportamento rispettoso e cortese nei modi e nel linguaggio.
  - 3 Gli studenti sono tenuti ad arrivare in orario alle lezioni: attendono nello spazio antistante la scuola l'apertura del cancello alle ore **7.55**; qualsiasi ritardo deve essere motivato e giustificato dalla famiglia al docente presente in classe per il giorno stesso o il giorno successivo.  
L'interruzione dell'attività scolastica da parte dello studente è consentita soltanto per valide esigenze personali e familiari.
  - 4 Gli studenti sono tenuti a frequentare la scuola con un abbigliamento idoneo all'ambiente e rispettoso delle persone.
  - 5 Gli studenti sono tenuti ad utilizzare correttamente e a rispettare gli ambienti, le strutture, i sussidi didattici ed il materiale di consumo.
  - 6 Al termine delle lezioni, le aule devono essere lasciate in ordine e i materiali vanno riposti negli armadi.
  - 7 L'uso del cellulare a scuola (aule, corridoi, piazzette, cortili, palestra, mensa, servizi) **è PROIBITO**.  
Qualsiasi comunicazione con l'esterno (famiglie) da parte degli alunni deve avvenire tramite **L'UFFICIO DI SEGRETERIA**.  
Il cellulare personale deve essere tenuto **spento**, se usato impropriamente dagli alunni verrà ritirato dal personale docente e ATA e consegnato in segreteria. Il Dirigente Scolastico convocherà i genitori per la restituzione.
  - 8 Nel cambio dell'ora non si deve uscire dall'aula, per evitare di disturbare chi sta facendo lezione. La porta dell'aula, in assenza dell'insegnante, deve essere aperta per consentire ai collaboratori scolastici in servizio ai piani di vigilare.  
**Durante l'intervallo** non è consentito correre o giocare a palla nei corridoi della scuola né rimanere nelle aule che verranno chiuse.
  - 9 Ogni studente deve avere il libretto e diario scolastico come strumenti indispensabili per la registrazione delle verifiche, di compiti, lezioni e per le comunicazioni Scuola – Famiglia. Da non utilizzare come diario strettamente personale.
  - 10 Gli studenti cureranno con puntualità le corrispondenze scuola – famiglia; le verifiche vengono consegnate per presa visione e devono essere firmate da parte della famiglia e riconsegnate al massimo entro cinque giorni.
- N.B. La scuola non si assume responsabilità circa eventuali danni o ammanchi relativi a cellulari ed oggetti di valore. Integrazioni al presente Regolamento saranno fornite successivamente.**