



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO NORD 1 - BRESCIA

Secondaria di 1° grado – Primaria – Scuola dell'Infanzia

Via Zadei, 76 - tel.030 391780 / Fax 0303385293 e-

mail:bsic88300n@istruzione.it

C.M. BSIC88300N – C.F. 98156990172

CIRCOLARE N. 12 – DOCENTI A.S. 2011/2012

Brescia, 30.09.2011

A TUTTI I DOCENTI
dell'I.C. NORD 1

Agli Ass.Amm. Brunelli e Zaghini

OGGETTO: Procedura amministrativa in caso di infortunio/danno subito dagli alunni

- Il docente presente al fatto deve compilare la Dichiarazione (vedi mod. allegato) e consegnarla in Segreteria nel più breve tempo possibile.
- Invitare i genitori a consegnare la documentazione rilasciata dal Pronto Soccorso personalmente in Segreteria (devono compilare e firmare la dichiarazione di consegna certificati).
- In nessun caso il docente deve ritirare documenti relativi all'infortunio.

Si ringrazia per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Enrica Massetti)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO NORD 1 - BRESCIA

Secondaria di 1° grado – Primaria – Scuola dell'Infanzia
Via Zadei, 76 - tel.030 391780 / Fax 0303385293 e-
mail:bsic88300n@istruzione.it
C.M. BSIC88300N – C.F. 98156990172

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPR. NORD 1
BRESCIA

La sottoscritta _____

docente di _____

in servizio presso questo istituto

DICHIARA

che in data _____ alle ore _____ l'alunno/a _____

classe _____ sez. _____ subiva infortunio/danno come appresso indicato:

nonostante la sorveglianza messa in atto __l__ sottoscritt__ non ha potuto evitare l'incidente.

Brescia, _____

Firma _____
