



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO NORD 1 - BRESCIA**

Secondaria di 1° grado – Primaria – Scuola dell'Infanzia

Via Zadei, 76 - tel.030 391780 / Fax 0303385293

email:bsic88300n@istruzione.it

C.M. BSIC88300N – C.F. 98156990172

**CIRCOLARE N 13 A.S. 2011/12 ALUNNI**

Brescia, 04 OTTOBRE 2011

⇒ **AI GENITORI DEGLI ALUNNI  
SCUOLA MATERNA "PIAGET"**

⇒ **AGLI ATTI**

**OGGETTO: CONSEGNA CIRCOLARI DI INIZIO ANNO**

Con la presente si consegnano:

- Allegato n. 1 – Comunicazione della Dirigente Scolastica
- Allegato n. 2 – Convocazione Assemblea di sezione per eleggere i rappresentanti dei genitori
- Allegato n. 3 – Comunicazione riguardante il calendario scolastico e orario 2011/2012
- Allegato n. 4 – Autorizzazione alle visite d'istruzione nell'ambito del territorio cittadino
- Allegato n. 5 – Assicurazione contro gli infortuni e contributo delle famiglie alla scuola
- Allegato n. 6 – Regolamento interno degli alunni.

Cordiali saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Dott.ssa Enrica Massetti)



DA RESTITUIRE PER PRESA VISIONE ENTRO IL **14 OTTOBRE 2011** AGLI INSEGNANTI DI CLASSE

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ genitore dell'alunn\_ \_\_\_\_\_

della classe \_\_\_\_\_ dichiara di aver ricevuto la circolare N. 13 del 04/10/2011 composta da n. 6 allegati.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Allegato 1

È iniziato un nuovo anno scolastico.

Desidero porgere i miei più sinceri auguri a tutti gli alunni e ai loro genitori, con l'auspicio che questo possa essere un proficuo anno di studio, di vita nelle nostre scuole, ricco di iniziative e di importanti esperienze da realizzare con l'apporto generoso e consapevole di tutti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Dott.ssa Enrica Massetti)

Il nostro Istituto ha una popolazione complessiva di 118 alunni della scuola dell'infanzia.



L'ufficio di segreteria, per i docenti ed il pubblico è **ESCLUSIVAMENTE IN VIA ZADEI, 76** con il seguente orario:

<p>DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 08.00 ALLE ORE 9.00 E DALLE ORE 11.30 ALLE ORE 13.00 MERCLEDÌ POMERIGGIO DALLE ORE 14.30 ALLE ORE 15.30 SABATO DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 11.00</p>
---

Gli orari sopra specificati sono da intendersi **anche per le richieste di tipo telefonico**, in modo da consentire agli uffici un lavoro proficuo.



- **Il Dirigente Scolastico Reggente riceve i genitori previo appuntamento telefonico preferibilmente nei giorni di martedì e venerdì**



## Allegato 2

### OGGETTO: CONVOCAZIONE ASSEMBLEA DI CLASSE PER ELEGGERE I RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE ANNO SCOLASTICO 2011/2012.

I genitori degli alunni sono invitati ad un'assemblea di intersezione che si terrà nella giornata di:

**GIOVEDÌ 27 OTTOBRE 2011 presso la scuola materna PIAGET**

**ore 16.30 – 17.30** – Assemblea di sezione.

**ore 17.30 – 19.00** – apertura dei seggi e operazioni di voto per le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei consigli di intersezione

L'Assemblea sarà tenuta dai docenti di classe per la presentazione del seguente O.d.G:

- Presentazione programmazione disciplinare
- Regolamento interno
- Progetti d' Istituto
- Compiti dei consigli di intersezione
- Elezioni dei rappresentanti dei genitori nei consigli di intersezione

Ciascun seggio, composto da tre genitori è costituito da:

n. 1 Presidente

n. 2 Scrutatori (di cui uno con mansione di segretario)

#### **dare la disponibilità compilando il sottostante tagliando**

La consistenza numerica dei rappresentanti da eleggere per ciascun Consiglio di Intersezione è di 1 unità. Si ricorda che i genitori possono esprimere al massimo 2 preferenze.

**Alle ore 19,00** si chiuderanno i seggi elettorali e si procederà allo scrutinio. Con successiva circolare saranno resi noti i nominativi degli eletti.

✂-----

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno della classe \_\_\_\_\_ comunica la propria disponibilità a far parte del seggio per le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe che si terranno il 27 Ottobre 2011.

Data, \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_



**Allegato 4**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE PER VISITE DI ISTRUZIONE A.S. 2011/2012**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore  
dell'alunno \_\_\_\_\_ frequentante la sezione \_\_\_\_\_

AUTORIZZA

il proprio figlio a partecipare a tutte le visite guidate nel quartiere e in città che gli  
insegnanti proporranno nel corso dell'anno scolastico.

Brescia, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**N.B. Da riconsegnare al docente coordinatore della sezione.**

## **Allegato 5**

**OGGETTO: ASSICURAZIONE INFORTUNI PLURIASS SCUOLA GRUPPO AURORA.  
ASSICURAZIONI A.S. 2011/2012**

Si informano le SS.LL. che il Consiglio di Istituto ha deliberato in data 09.09.2011 di stipulare con la società di Assicurazione Pluriass Scuola gruppo Aurora una convenzione assicurativa per gli alunni frequentanti la scuola.

Tale convenzione può essere attivata per l'A.S. 2011/2012 mediante il versamento di un premio pro capite di **€ 7,50** per un'assicurazione a "GARANZIA COMPLETA" che comprende:

### **ASSICURAZIONE INFORTUNI DI BASE**

- assicurazione di base che copre gli infortuni durante le ore di educazione fisica, le attività ricreative ginnico-sportive, i giochi della gioventù, le visite di istruzione, le gite e le passeggiate scolastiche.

### **ASSICURAZIONE INFORTUNI INTEGRATIVA E GARANZIA ACCESSORIA DI ASSISTENZA 24 ORE**

- per la garanzia integrativa che estende la copertura assicurativa di infortunio a tutte le ore di insegnamento ed alle altre attività svolte nell'ambito della scuola sotto la guida e la sorveglianza degli operatori scolastici, invio di un medico in caso di urgenza, trasporto sanitario e rientro al domicilio.

### **RESPONSABILITÀ CIVILE**

- per la copertura di danni involontariamente cagionati a terzi, per morte, per lesioni personali, e per danneggiamenti a cose, in conseguenza di un fatto accidentale.

### **RISCHIO IN ITINERE**

- per la copertura assicurativa di infortunio durante il tragitto da casa a scuola e viceversa.

\*\*\*\*\*

**Un genitore raccoglierà gli importi e effettuerà un unico versamento sul c/c della scuola presso UBI Banca - Ag. 25 Via Trento, 25 o tramite conto bancario on line.**

**(IBAN IT 63 V 03500 11270 00000053339) intestato ISTITUTO COMPRENSIVO NORD 1**

**Causale del versamento "ASSICURAZIONE E CONTRIBUTO 2011/12" indicando la sezione frequentata.**

**Copia della ricevuta rilasciata dalla banca deve essere consegnata alla segreteria della scuola completa dell'elenco degli alunni.**

**SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE**  
**Jean Piaget**  
**REGOLAMENTO INTERNO**

Per facilitare l'ingresso e la frequenza dei bambini alla scuola dell'infanzia statale Jean Piaget e per offrire un miglior servizio educativo, le insegnanti portano a conoscenza di tutti i genitori alcune norme utili al buon funzionamento della scuola.

- L'orario d'ingresso è dalle 8:00 alle 9:00, per chi avesse richiesto l'orario anticipato è dalle 7:45. I genitori sono pregati di accompagnare i bambini all'interno della scuola e di affidarli all'insegnante di turno. Essi possono fermarsi all'interno dell'edificio solo per il tempo necessario alla consegna dei bambini. Si prega di rispettare l'orario di entrata per non disturbare le attività già avviate. Dopo le ore 9:00 i bambini non saranno accettati, se non per gravi motivi (ad es. visita medica). In questo caso il genitore è tenuto ad avvisare telefonicamente della necessità di ingresso posticipato. All'arrivo a scuola dovrà affidare l'alunno al personale ausiliario (che provvederà ad accompagnarlo nella sezione di appartenenza) e firmare il registro delle "Entrate fuori orario".
- L'orario di uscita è fissato fra le 15:45 e le 16:00, per chi avesse richiesto l'orario posticipato fra le 17:00 e le 17:30. Chi avesse necessità di ritirare il proprio figlio prima dell'orario lo può fare dalle ore 12:45 alle ore 13:15. I bambini saranno consegnati dalle insegnanti solo ai genitori o ad una persona da loro delegata, con autorizzazione scritta, maggiorenne.
- La Regione Lombardia non richiede il certificato medico per la riammissione dopo una malattia. Si chiede cortesemente ai genitori di non portare a scuola i bambini se non sono perfettamente guariti, per tutelare la loro salute e quella dei compagni. Anche in caso di pediculosi si chiede, gentilmente, di avvisare la scuola e di provvedere alla disinfestazione dei capelli, come indicato dalle procedure specifiche, prima di riportare il bambino a scuola.
- A scuola non vengono somministrati medicinali. Nei casi in cui il medicinale debba essere assunto in fasce orarie coincidenti con l'orario scolastico i genitori sono autorizzati ad entrare nell'edificio per somministrarlo personalmente. La Dirigente Scolastica può autorizzare la somministrazione di farmaci "salva-vita" solo dopo aver ricevuto specifica documentazione prodotta dalla famiglia e dal medico di base.
- La scuola non obbliga all'uso del grembiolino. Si sottolinea la necessità che i bambini frequentino la scuola con abiti comodi (senza bretelle o cinture) che consentano di muoversi agilmente e favoriscano l'autonomia. Anche le calzature devono essere comode e semplici in modo da consentire al bambino di camminare e giocare senza inciamparsi; è da evitare l'uso di ciabatte o zoccoli.
- Ogni bambino deve avere a scuola una sacchetta con un cambio completo di indumenti, contrassegnati con il proprio nome.
- Si richiede di poter comunicare con i famigliari in ogni momento della giornata scolastica, per situazioni di emergenza, per questo è necessario comunicare alle insegnanti ogni numero telefonico utile. In caso di telefono cellulare il numero deve essere attivo e sempre raggiungibile.
- La scuola fornisce il pranzo. In nessun caso vengono accettate merende di vario genere. Per le feste di compleanno possono essere portate a scuola torte confezionate o di pasticceria-forneria, ma non fatte in casa. A scuola non si distribuiscono inviti personali a feste di compleanno.

Ringraziamo per la collaborazione e auguriamo a tutti un buon anno scolastico.