



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO NORD 1 - BRESCIA
Secondaria di 1° grado – Primaria – Scuola dell'Infanzia
Via Zadei, 76 – 25123 – tel.030 391780 / Fax 0303385293
[email:- BSIC88300N@ISTRUZIONE.IT](mailto:BSIC88300N@ISTRUZIONE.IT)
C.M. BSIC88300N – C.F. 98156990172

Brescia, 20/10/2011

CIRCOLARE N. 6 – ATA A.S. 2011/2012

CIRCOLARE N. 23 – DOCENTI A.S. 2011/2012



Ai Collaboratori Scolastici

di tutti i plessi

E.p.c. Agli insegnanti

ATTI

Oggetto: Disposizioni interne da leggere con attenzione e applicare scrupolosamente

La sottoscritta ENRICA MASSETTI, Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Nord 1 di Brescia, sottolinea la necessità che le persone in indirizzo svolgano nella maniera più scrupolosa possibile tutti i compiti previsti dal ruolo ricoperto.

In particolare

DISPONE L'OBBLIGO DI:

1. Per il servizio di vigilanza:

- Rispettare scrupolosamente l'orario di servizio;
- Essere presenti, soprattutto durante l'orario di lezione, nei rispettivi spazi per garantire reperibilità in caso di bisogno.
- Sorvegliare e chiudere sempre i cancelli della scuola, dopo i momenti di ingresso e uscita degli alunni, anche per periodi di sospensione delle lezioni. Durante l'orario scolastico i **cancelli devono rimanere sempre chiusi e sorvegliati**.
- Controllare che nessun estraneo acceda agli edifici scolastici senza il permesso della Dirigente Scolastica o del responsabile di plesso e verificarne l'identità.
- Vigilare perché nessun alunno esca dagli edifici scolastici prima della fine delle lezioni né da solo, né accompagnato da adulti diversi dagli insegnanti. Possono uscire solamente gli alunni presi in consegna dai genitori in possesso della regolare AUTORIZZAZIONE rilasciata dal Dirigente Scolastico.
- Accompagnare gli alunni ritardatari alle rispettive aule.
- Attendere, all'uscita, che tutti gli alunni siano stati presi in consegna.

2. Per il servizio di pulizia:

- Provvedere alla perfetta pulizia dei locali scolastici (zone coperte e scoperte degli edifici) e degli arredi per garantire agli utenti spazi igienicamente sicuri.
- **Il mattino o al termine dell'attività provvedere al controllo del giardino per la raccolta di eventuali rametti, piccoli sassi, vetri, cartacce...con l'uso di guanti specifici.**
- Manipolare attrezzi e sostanze di pulizia nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla normativa e dalle istruzioni riportate sui prodotti (uso di guanti ecc...) **soprattutto è vietato l'uso di detersivi pericolosi durante le ore di lezione ed in presenza di alunni; è altresì vietato il miscuglio di sostanze pericolose o il loro uso eccessivo anche ai fini igienici.**
- Dopo l'uso, riporre e custodire attrezzi, strumenti, sostanze di pulizia in ambiti sicuri e **chiusi a chiave**, non accessibili ad alcuno (soprattutto agli alunni).
- Rispettare le norme di sicurezza in caso di lavoro su scale, sgabelli, ecc.. In particolare non salire senza la presenza di un collega che ne assicuri la stabilità.
- Non sporgersi dai davanzali durante la pulizia dei vetri né in alcuna altra occasione.

3. Per le condizioni di sicurezza:

- Rilevare e segnalare alla Dirigente Scolastica e al responsabile di plesso tutte le situazioni di rischi relative alle strutture, agli arredi, agli strumenti, agli attrezzi e anche ai comportamenti di alunni o di presenti all'interno degli edifici scolastici.
- Segnalare alla Dirigente Scolastica e al responsabile di plesso tutti i guasti relativi a strutture o attrezzature che necessitano riparazioni.
- Controllare che le vie di fuga siano sgombre da ogni tipo di ostacolo verificando quotidianamente che le porte di uscita siano perfettamente funzionanti e si aprano completamente. In caso contrario sarà compito delle SS.LL. rimuovere ostacoli o materiali eventualmente presenti e segnalare alla Dirigente Scolastica guasti o problemi rilevati.
- Controllare, prima di cessare il servizio serale, che le luci siano tutte spente, le tapparelle abbassate e le finestre chiuse.
- **Rispettare il divieto di fumo.**

4. Per il servizio di assistenza pre-scolastica e post-scolastica:

- Garantire assistenza agli alunni dal momento del loro ingresso all'interno dell'edificio scolastico e fino al momento in cui saranno presi in consegna dai rispettivi insegnanti.
- Sorvegliare gli alunni in modo costante ed assiduo: ad esempio non dovrà essere permesso né di allontanarsi dagli spazi in cui sono custoditi, né di dedicarsi a giochi, esercizi, attività pericolose (salti, corse, arrampicate, ecc...).

5. infortuni:

- Visto l'obbligo per la Dirigente Scolastica di denunciare all'INAIL entro 48 ore gli infortuni occorsi al personale, tutti i lavoratori della scuola sono tassativamente tenuti, in caso di infortunio occorso durante attività connesse con le proprie mansioni all'interno dell'edificio o fuori dallo stesso, **A DARNE IMMEDIATA COMUNICAZIONE SCRITTA** alla Dirigente Scolastica. Tale comunicazione deve essere prodotta tassativamente **ENTRO E NON OLTRE 24 ORE DALL'ACCADUTO** e dovrà essere corredata da:
 - Certificato del pronto soccorso per apertura infortunio;
 - Relazione dell'accaduto con indicazioni di eventuali testimoni.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Enrica Massetti)