



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Scuola Secondaria di I grado Statale**

**“Lana - Fermi” – Brescia**

**via Zadei, 76** - tel.030 391780 / Fax 0303385293 email:[smslanafermi@provincia.brescia.it](mailto:smslanafermi@provincia.brescia.it)  
Sezione Staccata - Via Montello 3 - 25128 Brescia - Tel. e Fax 030396448–

---

Comunicazione n.42 del 16 dicembre 2009

Ai docenti

Al D.S.G.A.

Al personale A.T.A.

**Regolamento relativo alla organizzazione delle attività durante gli scioperi**

Visto il contratto integrativo d'istituto

Ai sensi della Legge 146/90 art.2 comma 5, così come modificato dalla L.83/00

Il Dirigente scolastico emana il seguente regolamento

1. In occasione di sciopero del personale regolarmente indetto il dirigente invita il personale a indicare l'eventuale adesione al medesimo. Sulla base di dette dichiarazioni, il dirigente procede a segnalare alle famiglie eventuali contrazioni dell'orario scolastico.
2. Al fine di permettere l'apertura della scuola in caso di adesione allo sciopero di tutto il personale A.T.A. il Dirigente, o il suo delegato, affiderà le chiavi e la custodia della scuola al docente più anziano in servizio.
3. Il controllo della presenza in servizio del personale sarà effettuato mediante specifico foglio presenze depositato in portineria a cura del docente responsabile.

La presente circolare annulla e sostituisce la precedente del 10.12.09.

---

Il Dirigente scolastico

*(Nino Mazzarella)*

