



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Scuola Secondaria di I grado Statale

“Lana - Fermi” – Brescia

via Zadei, 76 - tel.030 391780 / Fax 0303385293 email:smslanafermi@provincia.brescia.it
Sezione Staccata - Via Montello 3 - 25128 Brescia - Tel. e Fax 030396448–

CIRCOLARE n. 52 del 12 gennaio 2010

Ai docenti
Alla commissione Curricoli e valutazione

52 - Schede di valutazione del 1° quadrimestre

Vista la Legge 137/2008 sulla valutazione degli alunni, che ha introdotto i voti espressi in decimi e ridotto il giudizio discorsivo al solo comportamento; al fine di facilitare l'ordinato svolgimento delle operazioni di valutazione quadrimestrale degli alunni, si forniscono le presenti indicazioni.

Giudizi analitici disciplinari

Ogni docente dovrà formalizzare sul proprio registro la seguente procedura:

1. allegare l'elenco degli obiettivi operativi estrapolati dal Contratto formativo;
2. registrare le valutazioni in itinere articolandole sugli obiettivi intermedi;
3. sintetizzare i giudizi nelle 4 aree educative (Sociale, Affettiva, Cognitiva e Motoria);
4. proporre il voto sintetico finale per la propria materia e per il comportamento
5. la valutazione della Educazione alla Cittadinanza spetta al docente di Lettere incaricato.

Successivamente ogni docente provvederà a trascrivere sulla griglia allegata le risultanze indicate nel punto 4 (colonna: CO * Comportamento).

Attività facoltative

Nel nostro POF non sono previste attività didattiche autonome, ma semplici potenziamenti di materie curricolari, i cui esiti vengono trascritti sulla pagella, a fianco della materia di riferimento, nell'apposita nota. Pertanto, in sede di scrutinio, i docenti delle attività di potenziamento dovranno consegnare al docente curricolare il voto finale, perché ne venga tenuto conto ai fini del voto sintetico disciplinare.

Coordina la digitazione informatica il prof. Piattone.

Considerazioni finali

La nuova pagella coi voti comporterà una notevole semplificazione, dei lavori di scrutinio, tali da non rendere più necessari i prescrutini. In questo nuovo quadro sarebbe auspicabile ripristinare, l'anno prossimo, i trimestri, che hanno il vantaggio di fornire agli utenti valutazioni più ravvicinate e puntuali. Chiaramente ove fosse prevista già una prima valutazione a dicembre e una seconda a marzo, cadrebbe la necessità di compilare le situazioni di partenza e le lettere di avviso ad aprile, con l'ulteriore vantaggio di rendere più lineare e chiaro agli utenti il processo di valutazione.

Procedura informatica

Il software utilizzato si limita ad un semplice file Access, che ogni operatore può rinominare col nome della classe o sezione gestita. I giudizi vengono inseriti nella maschera “Inserimento



voti”. Al termine della digitazione, anche in sede di scrutinio si può stampare la scheda per le famiglie. La pagella ufficiale sarà consegnata alla fine del 2° quadrimestre. Nel verbale del consiglio si allega la tabella di classe che riporta i voti di tutte le discipline e i codici del giudizio sul comportamento, completi della relativa legenda. Sarà cura del prof. Piattoni consegnare in presidenza i file contenenti i dati deliberati negli scrutini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Nino Mazzarella

