

**COSTITUZIONE DEL COMITATO dei GENITORI**  
**del IX Circolo Didattico di Brescia – plesso “CASAZZA”**

Noi sottoscritti, in qualità di “Rappresentanti dei Genitori nel Consiglio di Interclasse” e “Rappresentanti dei Genitori nel Consiglio di Circolo” della Scuola Primaria “Casazza”, ai sensi dell’art.15, comma 2°, del D.Lgv. 16 aprile 1994, n.297, ci costituiamo in “Comitato dei Genitori” ed esprimiamo il seguente Statuto al fine di consentire un corretto funzionamento del Comitato stesso.

**STATUTO**

**ART. 1**

**ISTITUZIONE E SEDE DEL COMITATO**

E’ costituito, ai sensi dell’art. 15, comma 2° del D.Lgv. n. 297/94, il **Comitato dei genitori del IX Circolo Didattico di Brescia – plesso “Casazza”**.

Il Comitato ha sede presso la Direzione didattica del Circolo, in Brescia alla via Zadei n.76.

**ART. 2**

**FINALITA’**

Il Comitato è costituito allo scopo di favorire la partecipazione dei genitori alle problematiche connesse con l’attività scolastica dei propri figli.

A tal fine, il Comitato si propone di:

- favorire la presenza dei genitori nella vita della scuola;
- agevolare la comunicazione tra la Scuola e gli Enti locali preposti a favorire la crescita culturale e sociale dei bambini;
- collaborare con la Dirigenza e con i docenti nella progettazione e nell’attuazione del Piano dell’Offerta Formativa (P.O.F.);
- formulare proposte inerenti l’acquisto di sussidi e di materiale, le iniziative culturali, sociali o sportive di interesse educativo;
- promuovere iniziative di carattere informativo e divulgativo, atte a favorire l’integrazione dell’azione educativa della scuola e della famiglia;
- promuovere iniziative di informazione e sensibilizzazione nei confronti degli Enti o Associazioni interessati nello svolgimento delle attività scolastiche e parascolastiche.

Il Comitato può effettuare, a favore della Scuola, donazioni di materiale necessario all’attività scolastica.

**ART. 3**

**COMPOSIZIONE**

E’ requisito di legittimazione a far parte del Comitato essere genitore di un alunno frequentante la Scuola Primaria “Casazza”.

Il venir meno del suddetto requisito comporta la decadenza automatica dal Comitato.

**MEMBRI DI DIRITTO:** tutti Rappresentanti dei genitori eletti negli organi di rappresentanza scolastici sono membri del Comitato.

**MEMBRI FACOLTATIVI:** possono far parte del Comitato altri genitori che ne facciano richiesta, previa approvazione dell’Assemblea.

Tutti i membri partecipano alle attività del Comitato ed esercitano il diritto di voto durante le assemblee.

Ogni partecipante ha facoltà di rinunciare in qualsiasi momento alla propria partecipazione al Comitato, tramite comunicazione da inviare al Presidente del Comitato stesso.

**ART. 4**

**FONDO DEL COMITATO**

Il Fondo del Comitato è costituito da:

- contributi raccolti in occasione di feste;
- quote di partecipazione ad attività organizzate dal Comitato;

- contributi volontari dei membri;
- eventuali contributi da parte di Enti pubblici o di privati;
- ogni altra entrata che dovesse derivare da raccolta di fondi da parte del Comitato.

L'esercizio finanziario coincide con l'anno scolastico.

Per ogni esercizio finanziario, dovrà essere redatto un rendiconto, da sottoporre all'approvazione dell'assemblea nella prima riunione del successivo anno scolastico.

## **ART. 5 ORGANI DEL COMITATO**

Gli organi del comitato sono:

- l'Assemblea dei membri;
- il Presidente;
- Il Vice Presidente;
- Il Segretario;
- Il Tesoriere.

Nessuna carica è retribuita.

In occasione della sua costituzione e, annualmente, nel corso della prima riunione dell'anno, da tenersi entro quarantacinque (45) giorni dalle elezioni scolastiche per la nomina dei "Rappresentanti dei Genitori nel Consiglio di Interclasse", l'Assemblea elegge, tra chi intende volontariamente assumere le cariche, al suo interno, il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario ed il Tesoriere.

Risulta eletto il candidato con il maggior numero di voti.

Gli eletti resteranno in carica un anno e, comunque, sino alla prima riunione dell'Assemblea per l'anno scolastico successivo rispetto a quello della propria nomina.

Gli incarichi sono rinnovabili.

Qualora i suddetti decadano dal ruolo per rinuncia o per venir meno dei requisiti di legittimazione, il Comitato provvederà alla loro sostituzione, con le modalità suddette, entro quarantacinque (45) giorni.

## **ART. 6 ASSEMBLEA**

L'Assemblea è composta da tutti i membri ed è convocata dal Presidente.

I Compiti dell'assemblea sono:

- approvare il rendiconto;
- discutere ed approvare il programma annuale del Comitato;
- eleggere gli organi del Comitato;
- approvare modifiche dello Statuto.

L'assemblea può riunirsi quando ne facciano richiesta almeno un terzo degli iscritti o per volontà del Presidente qualora ne ravvisi la necessità.

Le Assemblee sono valide quando sia presente almeno la metà più uno dei membri.

Ogni delibera dell'Assemblea è subordinata all'approvazione della maggioranza semplice dei presenti.

Di ogni riunione viene redatto un verbale a cura del Segretario.

## **ART.7 CONVOCAZIONE**

Le convocazioni dell'Assemblea avvengono tramite avviso esposto all'Albo della scuola e recapitato ai singoli membri, tramite i loro figli almeno 5 giorni prima della data di convocazione, indicando data, ora e ordine del giorno.

Le riunioni si terranno nei locali della Scuola Primaria "Casazza".

## **ART. 8 PARTECIPAZIONI DEI GENITORI E DI TERZI**

Le riunioni dell'Assemblea sono aperte a tutti i genitori i cui figli frequentino il Plesso Scolastico, senza diritto al voto.

Il Comitato si riserva la facoltà di invitare alle proprie riunioni Pubblici Funzionari con diritto di parola. Altresì, il Comitato si riserva di allargare la partecipazione ad altri soggetti interessati, in particolare ai rappresentanti di Enti od Associazioni.

#### **ART. 9**

##### **IL PRESIDENTE**

Il Presidente ha la rappresentanza esterna del Comitato e ne è il portavoce.  
Convoca l'Assemblea del Comitato di propria iniziativa o su richiesta di almeno un terzo dei membri, fissa l'ordine del giorno, presiede le riunioni e ne regola lo svolgimento.

#### **ART. 10**

##### **IL VICE PRESIDENTE**

Il Vice Presidente coadiuva il Presidente e lo sostituisce in caso di assenza o di impedimento.

#### **ART. 11**

##### **IL SEGRETARIO**

Il Segretario redige i verbali delle riunioni e coadiuva il Presidente negli adempimenti amministrativi.

#### **ART. 12**

##### **IL TESORIERE**

Il Tesoriere gestisce il fondo del Comitato, predispone il rendiconto da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

In caso di assenza o impedimento detti compiti saranno affidati al Presidente o altra persona da questi delegata.

#### **ART. 13**

##### **DURATA**

Il Comitato ha durata illimitata. In caso di scioglimento dello stesso, deliberato dall'Assemblea a maggioranza assoluta dei componenti, il patrimonio sarà devoluto alla Scuola Primaria "Casazza".

#### **ART. 14**

##### **MODIFICHE DELLO STATUTO**

Il presente Statuto potrà essere integrato o modificato quando ciò si renda necessario, previa approvazione della maggioranza assoluta dei componenti il Comitato.

#### **ART. 15**

##### **RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nel presente Statuto, si osservano, per quanto applicabili, le disposizioni di cui al Titolo II Libro Primo del Codice Civile.

Una copia dello Statuto e dei verbali delle riunioni è mandata al Dirigente scolastico, un'altra viene affissa all'Albo della scuola.