



IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 23:01.2012 alle ore16.15, nell'ufficio di Presidenza,..viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo Nord 1 di Brescia.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore dott.ssa Enrica Massetti




PARTE SINDACALE

RSU:

Silena Malagutti



Agnese Marina Renzi



DELEGATI SINDACALI

UIL Marina Filippini



SNALS Vita Pastore



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "I.C. Nord 1" di Brescia.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2011/12
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 15 luglio al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
 - a. Contrattazione integrativa
 - b. Informazione preventiva
 - c. Informazione successiva
 - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

3. Il Dirigente indice, sentita la RSU, le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
 - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);
 - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
 - c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
 - d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, co. 4);
 - e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (art. 33, co. 2);
 - f. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1);
 - g. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, co. 4);
 - h. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).

Art. 6 – Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:
 - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
 - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
 - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
 - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - e. utilizzazione dei servizi sociali;
 - f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
 - g. tutte le materie oggetto di contrattazione
2. Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie:
 - a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;

- b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
 - c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.
3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Informazione successiva

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:
 - a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
 - b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in ogni plesso, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno 6 giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché della raccolta delle presenze in mensa, per cui n. 1 unità di personale ausiliario, in base alla dimensione, e n. 1 unità di personale amministrativo per garantire il funzionamento della segreteria. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto

della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 10 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 11 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo sentito il DSGA.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. specifica professionalità
 - b. sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
 - c. disponibilità espressa dal personale
 - d. rotazione
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 12 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
 - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
 - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
 - d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
 - e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
 - f. eventuali contributi dei genitori
2. Totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto: vedasi allegati.

Art. 13 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono finalizzati :
 - a. Funzioni strumentali al POF
 - b. Incarichi specifici del personale ATA

- c. Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti
- d. Attività complementari per l'educazione fisica

Gli importi sono riportati nella tabella A dell'allegato.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 14 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 15 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 13, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. Si sottraggono le quote da destinare all'indennità di amministrazione per il DSGA e per il suo sostituto e al 1°collaboratore del Dirigente. Si aggiungono all'importo le economie A.S. 2010/2011.
2. A tal fine è assegnato per le attività del personale docente il 74,6517% della quota complessiva e per le attività del personale ATA il 25,3483%. Gli importi sono riportati nella Tabella B dell'allegato.
3. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

Art. 16– Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 16, sulla base della delibera del Collegio docenti e del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL, e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al **personale docente** è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
 - a. supporto al modello organizzativo
 - b. supporto alla didattica/coordinatione
 - c. incarichi a supporto dell'organizzazione della didattica
 - d. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa
 - e. attività d'insegnamento (corsi di recupero/potenziamento) ritenute prioritarie anche dal CCNL/2007, art. 88.
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al **personale ATA**, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate corrispondenti al 73,68% ai C.S. e al 26,32% agli AA.
 - 2.a Assistenti Amministrativi:
 - a. collaborazione organizzativa e amministrativa a tutti i progetti del POF in assenza di specifico finanziamento;
 - b. intensificazione del carico di lavoro
 - c. intensificazione anche per la sostituzione di colleghi assenti o scavalco su aree diverse per supporto in base alle necessità dell'ufficio.
 - d. gestione rapporti con ditta assistenza informatica; aggiornamento software e supporto informatico ai colleghi per problemi risolvibili senza l'intervento della suddetta ditta
 - e. supporto per le sostituzioni quotidiane interne dei docenti assenti
 - f. sistemazione archivi ex IX Circolo e Lana-Fermi e predisposizione archivio IC Nord 1

- g. sistemazione fascicoli personali docenti ed ATA
- h. gestione software e stampa schede anno corrente

2.b Collaboratori scolastici:

- a. intensificazione del carico di lavoro da proporzionare in base alla complessità della scuola
- b. supporto attività didattica ed educativa
- c. intensificazione per sostituzione colleghi assenti e cambio plessi
- d. supporto ai servizi amm.vi
- e. supporto servizi amm.vi: gestione magazzino
- f. collaborazione fotocopie uso didattico per personale a T.D.
- g. servizi esterni
- h. Pulizia palestra Melzi per utilizzo media Fermi
- i. Utilizzo di procedure informatiche complesse
- j. Pulizia straordinaria inizio anno scolastico
- k. Integrazione per incarichi specifici accoglienza bambini di età inferiore ai tre anni
- l. Apertura e chiusura scuola per riunioni C.I.

In caso di assenza di durata superiore a 15 giorni, il compenso verrà liquidato in modo proporzionale alle presenze riferite a 10 mesi di funzionamento delle attività scolastiche.

Art. 17 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 18 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 19 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - comprovata professionalità specifica
 - disponibilità degli interessati
 - continuità di servizio
 - vincolo della sede

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art.20 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 21 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso
 - addetto all'antincendio
 - addetto all'evacuazione
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
4. Alle figure sensibili viene destinata una quota (vedere tabella di ripartizione del fondo: docenti e ATA))

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 22 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 24 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

**RISORSE CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO A.S. 2011/12cc
LORDO DIPENDENTE**

FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA 2011-2012

Per il presente anno scolastico tale fondo comprende:

| | |
|--|------------------------|
| e. Fondo di Istituto | € 112.655,61 |
| f. Funzioni strumentali al POF | € 14.193,20 |
| g. Incarichi Specifici | € 6.085,52 |
| h. Ore di supplenza sostituzione docenti assenti + integrazione a seguito intesa 10/11/11 | € 3.641,06 € 814,17 |
| i. Ore ecc. pratica sportiva | € 3.811,21 |

La disponibilità per il Fondo di Istituto è determinata come segue:

| | |
|--|-------------------|
| TOTALE ASSEGNAZIONE A.S. 2011/2012 | 112.655,61 |
| Indennità DSGA | 5.280,00 |
| Sostituzione d.s.g.a. | 917,67 |
| Per Collaboratori del Preside | 3.000,00 |
| Somma a disposizione | 103.457,94 |
| ECONOMIE FONDO DI ISITUTO DA CEDOLINO UNICO A.S. 2010/11 DA RIPARTIRE | 19.605,47 |
| Totale a disposizione per contrattazione | 123.063,41 |
| Quota spettante per docenti 74,6517% | 91.868,91 |
| Quota spettante per ATA 25,3483% | 31.194,50 |

AREE A RISCHIO E FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO

| | |
|---|-----------------|
| TOTALE ASSEGNAZIONE A.S. 2011/2012 | 5.034,76 |
|---|-----------------|

FONDI COMUNALI CONVENZIONI PER PROGETTI A.S. 2011/12

| | |
|--|-----------------|
| PROG. DALL'ACCOGLIENZA ALLA CITTADINANZA A.S. 2011/2012 (10% dell'assegnazione totale di € 18.440,00 al personale amm.vo come da convenzione) | 1.389,60 |
| PROG. ANCHE LE MAMME A SCUOLA DI ITALIANO A.S. 2011/12 (10% dell'assegnazione totale di € 5.500,00 al personale amm.vo come da convenzione) | 414,47 |

FONDI DA SOCIETA' SPORTIVE PER UTILIZZO PALESTRA A.S. 2011/12

| | |
|---|------------------|
| QUOTA DESTINATA AL PERSONALE ATA SU INTROITO TOTALE DI € 19.932,25 | 10.929,38 |
|---|------------------|

RIPARTIZIONE FONDI AREE A RISCHIO E FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO

| | ATTIVITA' | N. DOCENTI | n. ore pro-capite (fino a) | totale ore | Retribuzione | Totale Euro | totale ore programmate | Totale Euro |
|--|---|------------|----------------------------|------------|--------------|----------------|------------------------|----------------|
| | Corsi alfabetizzazione alunni stranieri | | | 143 | 35 | 5005,00 | 141 | 4935,00 |

Ripartizione F.P.I plessi

La ripartizione è stata effettuata in base al numero degli alunni stranieri iscritti in ciascun plesso alla data del 09/12/2011

| | |
|---------------------------------------|----------------|
| TOTALE FINANZIAMENTO LORDO STATO | 6681,13 |
| TOTALE ALUNNI STRANIERI AL 09/12/2011 | 325 |
| QUOTA PRO-CAPITE | 20,5573 |

| | n. alun.plesso | Assegn.11/12 | ore spettanti | ore programmate | totale ore programmate | |
|-------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|------------------------|-------------------------|
| Lana-Fermi | 114 | 2343,53 | | 50 | 2322,25 | |
| 28-mag | 44,00 | 904,52 | | 19 | 882,46 | |
| Battisti | 56 | 1151,21 | | 24 | 1114,68 | |
| Casazza | 20 | 411,15 | | 8 | 371,56 | |
| Corridoni | 57 | 1171,77 | | 25 | 1161,13 | |
| Melzi | 9 | 185,02 | | 4 | 185,78 | |
| Piaget | 25 | 513,93 | | 11 | 510,89 | |
| Totali | 325 | 6681,13 | 143,866 | 141 | 6548,75 | Lordo Stato |
| | | | | | 4935,00 | Lordo dipendente |

N.B. LA DIFFERENZA TRA ORE SPETTANTI ED ORE PROGRAMMATE VIENE ACCANTONATA PER EVENTUALE RITENUTA INPS NON ESSENDO ESATTAMENTE DIVISIBILE NEI PLESSI

Tabella B - docenti

RIPARTIZIONE DEL FONDO DI ISTITUTO TRA I DOCENTI - ANNO SCOLASTICO 2011 - 2012

Risorse disponibili 91.868,91
 decurtazione per integraz. compenso al 1° coll.re 1.461,73
 totale da ripartire 90.407,18

| | ATTIVITA' | N. DOCENTI | n. ore pro- | totale | Retribuzione | Totale Euro | totale ore | Totale Euro |
|----------|--|------------|-------------|--------|--------------|-------------|--------------|------------------|
| A | SUPPORTO AL MODELLO ORGANIZZATIVO - COMPENSO FORFETARIO | | | | | | | |
| 1 | 2° Collaboratore D.S. | 1 | 100 | 100 | 17,50 | | | |
| 2 | Responsabile plesso infanzia | 1 | 70 | 70 | 17,50 | | | |
| 3 | Vice Responsabile plessi infanzia | 1 | 17 | 17 | 17,50 | | | |
| 4 | Responsabili plessi primaria | 5 | 80 | 400 | 17,50 | | | |
| 5 | Vice Responsabili plessi primaria | 5 | 30 | 150 | 17,50 | | | |
| 6 | Responsabile di Plesso sc. Secondaria (90+130) | 2 | | 220 | 17,50 | | | |
| 9 | Segretari dei Consigli di interclasse | 5 | 12 | 60 | 17,50 | | | |
| 10 | Segretario dei Consigli di intersezione | 2 | 6 | 12 | 17,50 | | | |
| | | | | | | | 1.029 | 18.007,50 |
| B | SUPPORTO ALLA DIDATTICA - COORDINAMENTI | | | | | | | |
| 11 | Commissione Continuità | 13 | 10 | 130 | 17,50 | | | |
| 12 | Commissione Integrazione (senza F.S.) | 10 | 8 | 80 | 17,50 | | | |
| 13 | Commissione Intercultura (senza F.S.) | 7 | 10 | 70 | 17,50 | | | |
| 14 | Commissione educazioni (senza F.S.) | 6 | 8 | 48 | 17,50 | | | |
| 15 | Commissione Tecnologica (senza F.S.) | 6 | 8 | 48 | 17,50 | | | |
| 16 | Commissione Sicurezza (respons.emergenza) | 7 | 4 | 28 | 17,50 | | | |
| 17 | Commissione POF (senza F.S.) | 11 | 10 | 110 | 17,50 | | | |
| 18 | GLH | 5 | 6 | 30 | 17,50 | | | |
| 19 | Responsabile GLH | 1 | 6 | 6 | 17,50 | | | |
| 20 | Responsabile Centro Sportivo di Istituto | 1 | 70 | 70 | 17,50 | | | |
| 21 | Referente Valutazione INVALSI primaria | 1 | 20 | 20 | 17,50 | | | |
| 22 | Referente Valutazione INVALSI secondaria | 1 | 40 | 40 | 17,50 | | | |
| 23 | Correzione prove Invalsi secondaria (mat.-it. Sec.) | 18 | 4 | 72 | 17,50 | | | |
| 24 | Correzione prove Invalsi primaria | 28 | 2 | 56 | 17,50 | | | |
| 25 | Correzione prove Invalsi 3^ sec. | | | 25 | 17,50 | | | |
| 26 | Istruzione domiciliare 1+1 prim.20+ 40 sec. | 1 | 60 | 60 | 17,50 | | | |
| 27 | Responsabile Continuità-Orientamento | 1 | 50 | 50 | 17,50 | | | |
| 28 | Coord. Cons.Classi secondaria | 25 | 10 | 250 | 17,50 | | | |
| 29 | Coordinamento istruzione domiciliare (sec. Prim) | 2 | 15 | 30 | 17,50 | | | |
| | | | | | | | 1.223 | 21.402,50 |
| C | INCARICHI - COMPENSO FORFETARIO | | | | | | | |
| 30 | Referente laboratori informatica di Istituto- integraz. FS | 1 | 113 | 113 | 17,50 | | | |
| 31 | Referenti laboratori informatica sc.prim. e sec. | 7 | 20 | 140 | 17,50 | | | |

| | | | | | | | |
|----------|--|------------------|----|-----|-------|----------|-----------|
| 32 | Sussidi di plesso infanzia | 1 | 10 | 10 | 17,50 | | |
| 33 | Sussidi di plesso primaria (n. plessi) | 5 | 20 | 100 | 17,50 | | |
| 34 | Responsabili dotazione libraria | 7 | 20 | 140 | 17,50 | | |
| 35 | responsabili laboratori primaria+acquisti | 16 | 7 | 112 | 17,50 | | |
| 36 | Responsabili laboratori secondaria | 2 | 10 | 20 | 17,50 | | |
| 37 | Responsabile mensa Casazza | 1 | 7 | 7 | 17,50 | | |
| 39 | Responsabile acquisti/sussidi infanzia | 10 | 1 | 10 | 17,50 | | |
| 40 | Figure sensibili | 21 | 3 | 63 | 17,50 | | |
| 41 | Referenti dipartimento sec. | 9 | 5 | 45 | 17,50 | | |
| 42 | Tutor per insegnanti neo immessi | 8 | 10 | 80 | 17,50 | | |
| 43 | Tutor per tirocinanti esterni Casazza (docenti n.) | 1 | 15 | 15 | 17,50 | | |
| 44 | Orario settimanale scuola secondaria inizio anno | 2 | 40 | 80 | 17,50 | | |
| 45 | Responsabile Biblioteca Magistrale | 1 | 20 | 20 | 17,50 | | |
| | | | | | | 955 | 16.712,50 |
| D | REFERENTI DI PROGETTI E ATTIVITA' | | | | | | |
| 46 | Educazione all'affettività: coordinatori sec. | 8 | 1 | 8 | 17,50 | | |
| 47 | Infanzia attività varie (v.elenco) | 5 | 25 | 125 | 17,50 | | |
| 48 | Progetti primaria (v.elenco) | | | 110 | 17,50 | | |
| 49 | Progetti secondaria (v.elenco) | | | 130 | 17,50 | | |
| 50 | Giornata dello sport sec. | 3 | 10 | 30 | 17,50 | | |
| 51 | Campestre | 2 | 6 | 12 | 17,50 | | |
| 52 | Giornata aperta sec.: coordinamento | 4 | 10 | 40 | 17,50 | | |
| 53 | Giornata aperta infanzia | 10 | 2 | 20 | 17,50 | | |
| 54 | Giornata aperta primaria: coordinamento | 5 | 10 | 50 | 17,50 | | |
| 55 | Continuità: passaggio informazioni da inf. a primaria | 10 | 2 | 20 | 17,50 | | |
| 56 | Continuità: passaggio informazioni (incontro primaria/inf.) | 7 | 2 | 14 | 17,50 | | |
| 57 | Viaggi d'istruzione sec. | | | 52 | 17,50 | | |
| 58 | Saggi/manifestazioni: max 3 ore;progettazione viaggi e visite d'istr. max 3 ore;partecipazione uscite/viaggi d'istr. max 6 ore (in totale) | | | 400 | 17,50 | 7.000,00 | |
| 59 | Documentazione infanzia | 2 | 10 | 20 | 17,50 | | |
| | | | | | | 1.031 | 18.042,50 |
| E | ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO (ARRICCHIMENTO - RECUPERO) | | | | | | |
| 60 | Attività per il successo formativo sec.(recupero it-mat-ingl) | | | 314 | 35,00 | 10990,00 | |
| 61 | Attività per il succ. form. prim.(recupero it-mat.) n plessi | | 30 | 150 | 35,00 | 5250,00 | |
| | | | | | | 464 | 16.240,00 |
| | TOTALE DOCENTI COINVOLTI 391 CIRCA | | | | | | |
| | TOTALE | | | | | | 90.405,00 |
| | TOTALE A DISPOSIZIONE FIS | 90.407,18 | | | | | |
| | AVANZO | 2,18 | | | | | |

NOTA: A fine anno scolastico, se si sfora il budget a disposizione e non si può compensare, si riduce la % sull'attività eccedente.

Eventuali avanzi verranno ripartiti proporzionalmente alle ore e al periodo di servizio, nelle aree di supporto alla DIDATTICA e ai PROGETTI-ATTIVITA'

FUNZIONI STRUMENTALI PERSONALE DOCENTE DEL CIRCOLO a.s. 2011/2012

| AREA DI INTERVENTO | | monte ore | importo orario | Totale da liquidare |
|--|---|------------|----------------|---------------------|
| EDUCAZIONI | MALDINA(45) - ROCCUZZO(45)PIANTONI (85) | 175 | 17,50 | 3.062,50 |
| CURRICOLI | CERONI (87,50)- PRADELLI(87,50) | 175 | 17,50 | 3.062,50 |
| INTERCULTURA/PROGETT. STRANIERI ALUNNI E GENITORI/COLLOQUI GENITORI/RAZZETTI | BONOMETTI (43,75)- RENZI(87,50)-ROSSI (43,75) | 175 | 17,50 | 3.062,50 |
| DISABILITA' - DSA | MENOZZI (45)- NOTARANGELO (45) - BERTONI(85) | 175 | 17,50 | 3.062,50 |
| GESTIONE SITO ISTITUTO- ASSISTENZA DOCENTI- LABORATORI INFORMATICA | PIATTONE | 111 | 17,50 | 1.942,50 |
| | | 811 | | |
| | BUDGET a disposizione: | | | 14.193,20 |
| | Totale previsione di spesa: | | | 14.192,50 |
| | | Resti | | 0,70 |

| | QUALIFICA | UNITA' COINVOLT | OROLE PROCAPIT | TOT. ORE | | | MOTIVAZIONE |
|----|----------------------------------|-----------------|----------------|------------|--------------|----------------|--|
| | ASSISTENTI AMMINISTRATIVI | | | | | | |
| 1 | ASS.AMM. | 7 | 10 | 70 | 14,50 | 1015,00 | INTENSIFICAZIONE CARICO LAVORO PER RIDUZIONE ORGANICO |
| 2 | ASS.AMM. | 7 | 10 | 70 | 14,50 | 1015,00 | INTENSIFICAZIONE PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI |
| 3 | ASS.AMM. | 4 | 20 | 80 | 14,50 | 1160,00 | INTENSIFICAZIONE PER SCAVALCO SU AREE DIVERSE ANCHE PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI |
| 4 | ASS.AMM. | 7 | 15 | 105 | 14,50 | 1522,50 | COLLABORAZIONE ORGANIZZATIVA E AMM.VA PROGETTI POF |
| 5 | ASS.AMM. | 2 | 20 | 40 | 14,50 | 580,00 | GESTIONE RAPPORTI CON DITTA ASSIST INFORM.SCARICO SOFTWARE E ASSIST. INF. AI COLLEGHI, ECO |
| 6 | ASS.AMM. | 2 | 15 | 30 | 14,50 | 435,00 | SISTEMAZIONE FASCICOLI PERSONALI DOCENTI E ATA |
| 7 | ASS.AMM. | 2 | 15 | 30 | 14,50 | 435,00 | SISTEMAZIONE ARCHIVI |
| 8 | ASS.AMM. | 2 | 20 | 40 | 14,50 | 580,00 | SOSTITUZIONE QUOTIDIANE DOCENTI ASSENTI |
| 9 | ASS.AMM. | 1 | 3 | 3 | 14,50 | 43,50 | GESTIONE SOFTWARE E STAMPA SCHEDA ANNO CORRENTE |
| 10 | ASS.AMM. | 1 | 2 | 2 | 14,50 | 29,00 | GESTIONE SOFTWARE E STAMPA SCHEDA ANNO CORRENTE |
| 11 | ASS.AMM. | | | 96 | 14,50 | 1392,00 | ORE DI STRAORDINARIO |
| | TOT. ASS | | | 566 | 14,50 | 8207,00 | |
| | COLLABORATORI SCOLASTICI | | | | | | |
| * | TUTTI I PLESSI | | | 459 | 12,50 | 5737,50 | SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI E CAMBIO PLESSI (V.CRITERI RICONOSCIMENTO) |
| 12 | COLL. LANA | 4 | 10 | 40 | 12,50 | 500,00 | INTENSIFICAZIONE CARICO LAVORO PER RIDUZIONE ORGANICO E COMPLESSITA' SCUOLA |
| 13 | COLL. LANA | 5 | 15 | 75 | 12,50 | 937,50 | SUPPORTO ATTIVITA' DIDATTICA ED EDUCATIVA |
| 14 | COLL. LANA | 3 | 30 | 90 | 12,50 | 1125,00 | SUPPORTO SERVIZI AMM.VI |
| 15 | COLL.LANA | 2 | 10 | 20 | 12,50 | 250,00 | SUPPORTO SERVIZI AMM.VI |
| 16 | COLL. LANA | 1 | 20 | 20 | 12,50 | 250,00 | SUPPORTO SERVIZI AMM.VI :GESTIONE MAGAZZINO |
| 17 | COLL. LANA | 2 | 10 | 20 | 12,50 | 250,00 | FOTOCOPIE SUPPORTO DIDATTICO (PERSONALE TD) |
| 18 | COLL. LANA | 1 | 10 | 10 | 12,50 | 125,00 | SERVIZI ESTERNI |
| 19 | COLL. LANA | 1 | 5 | 5 | 12,50 | 62,50 | SERVIZI ESTERNI |
| 20 | COLL. LANA | 1 | 15 | 15 | 12,50 | 187,50 | PULIZIA PALESTRA MELZI PER UTILIZZO MEDIA FERMI |
| 22 | COLL. LANA | 1 | 10 | 10 | 12,50 | 125,00 | UTILIZZO DI PROCEDURE INFORMATICHE COMPLESSE |
| | TOTALE LANA | | | 305 | 12,50 | 3812,50 | |
| 23 | COLL. FERMI | 3 | 10 | 30 | 12,50 | 375,00 | INTENSIFICAZIONE CARICO LAVORO PER RIDUZIONE ORGANICO E COMPLESSITA' SCUOLA PULIZIA STR. |
| 24 | COLL. FERMI | 3 | 15 | 45 | 12,50 | 562,50 | SUPPORTO ATTIVITA' DIDATTICA ED EDUCATIVA |
| 25 | COLL.FERMI | 3 | 1 | 3 | 12,50 | 37,50 | PROCEDURE INFORMATICHE COMPLESSE |
| 26 | COLL.FERMI | 2 | 10 | 20 | 12,50 | 250,00 | PULIZIA STRAORDINARIA SCUOLA INIZIO ANNO SCOLASTICO |
| 27 | COLL.FERMI | 1 | 15 | 15 | 12,50 | 187,50 | PULIZIA STRAORDINARIA SCUOLA INIZIO ANNO SCOLASTICO |
| 28 | COLL. FERMI | 3 | 10 | 30 | 12,50 | 375,00 | SUPPORTO SERVIZI AMM.VI |
| | TOTALE FERMI | | | 143 | 12,50 | 1787,50 | |
| 27 | COLL. CORRIDONI | 1 | 25 | 25 | 12,50 | 312,50 | INTENSIFICAZIONE CARICO LAVORO PER RIDUZIONE ORGANICO E COMPLESSITA' SCUOLA |

| | | | | | | | |
|----|-------------------------|---|----|-------------|--------------|-----------------|--|
| 28 | COLL. CORRIDONI | 1 | 30 | 30 | 12,50 | 375,00 | INTENSIFICAZIONE CARICO LAVORO PER RIDUZIONE ORGANICO E COMPLESSITA' SCUOLA PER PULIZIA |
| 29 | COLL. CORRIDONI | 2 | 15 | 30 | 12,50 | 375,00 | SUPPORTO ATTIVITA' DIDATTICA ED EDUCATIVA |
| 30 | COLL. CORRIDONI | 2 | 10 | 20 | 12,50 | 250,00 | SUPPORTO SERVIZI AMM.VI |
| 31 | COLL. CORRIDONI | 1 | 10 | 10 | 12,50 | 125,00 | FOTOCOPIE SUPPORTO DIDATTICO (PERSONALE TD) |
| 32 | COLL. CORRIDONI | 1 | 20 | 20 | 12,50 | 250,00 | UTILIZZO DI PROCEDURE INFORMATICHE COMPLESSE |
| 33 | COLL. CORRIDONI | 1 | 17 | 17 | 12,50 | 212,50 | UTILIZZO DI PROCEDURE INFORMATICHE COMPLESSE |
| | TOT.CORRIDONI | | | 152 | 12,50 | 1900,00 | |
| 34 | COLL. PIAGET | 3 | 15 | 45 | 12,50 | 562,50 | SUPPORTO ATTIVITA' DIDATTICA ED EDUCATIVA - PULIZIA STRORD. IN. ANNO |
| 35 | COLL. PIAGET | 3 | 10 | 30 | 12,50 | 375,00 | SUPPORTO SERVIZI AMM.VI |
| 36 | COLL. PIAGET | 3 | 20 | 60 | 12,50 | 750,00 | AD INTEGRAZIONE PER INCARICHI SPECIFICI PER ACCOGLIENZA BAMBINI ETA' INFERIORE AI 3 ANNI |
| 37 | COLL. PIAGET | 3 | 20 | 60 | 12,50 | 750,00 | UTILIZZO DI PROCEDURE INFORMATICHE COMPLESSE |
| | TOTALE PIAGET | | | 195 | 12,50 | 2437,50 | |
| 38 | COLL. 28 MAGGIO | 2 | 30 | 60 | 12,50 | 750,00 | INTENSIFICAZIONE CARICO LAVORO PER RIDUZIONE ORGANICO E COMPLESSITA' SCUOLA |
| 39 | COLL. 28 MAGGIO | 2 | 15 | 30 | 12,50 | 375,00 | SUPPORTO ATTIVITA' DIDATTICA ED EDUCATIVA |
| 40 | COLL. 28 MAGGIO | 2 | 10 | 20 | 12,50 | 250,00 | SUPPORTO SERVIZI AMM.VI |
| 41 | COLL. 28 MAGGIO | 1 | 10 | 10 | 12,50 | 125,00 | FOTOCOPIE SUPPORTO DIDATTICO (PERSONALE TD) |
| 42 | COLL. 28 MAGGIO | 2 | 20 | 40 | 12,50 | 500,00 | UTILIZZO DI PROCEDURE INFORMATICHE COMPLESSE |
| | TOTALE 28 MAGGIO | | | 160 | 12,50 | 2000,00 | |
| 43 | COLL. MELZI | 1 | 50 | 50 | 12,50 | 625,00 | INTENSIFICAZIONE CARICO LAVORO PER RIDUZIONE ORGANICO E COMPLESSITA' SCUOLA |
| 44 | COLL. MELZI | 1 | 15 | 15 | 12,50 | 187,50 | SUPPORTO ATTIVITA' DIDATTICA ED EDUCATIVA |
| 45 | COLL. MELZI | 1 | 10 | 10 | 12,50 | 125,00 | SUPPORTO ATTIVITA' DIDATTICA ED EDUCATIVA |
| 46 | COLL. MELZI | 2 | 10 | 20 | 12,50 | 250,00 | SUPPORTO SERVIZI AMM.VI |
| 47 | COLL. MELZI | 1 | 35 | 35 | 12,50 | 437,50 | PULIZIA PALESTRAMELZI PER UTILIZZO MEDIA FERMI |
| 48 | COLL. MELZI | 1 | 20 | 20 | 12,50 | 250,00 | UTILIZZO DI PROCEDURE INFORMATICHE COMPLESSE |
| | TOTALE MELZI | | | 150 | 12,50 | 1875,00 | |
| 49 | COLL. CASAZZA | 2 | 30 | 60 | 12,50 | 750,00 | INTENSIFICAZIONE CARICO LAVORO PER RIDUZIONE ORGANICO E COMPLESSITA' SCUOLA |
| 50 | COLL. CASAZZA | 2 | 15 | 30 | 12,50 | 375,00 | SUPPORTO ATTIVITA' DIDATTICA ED EDUCATIVA |
| 51 | COLL. CASAZZA | 2 | 10 | 20 | 12,50 | 250,00 | SUPPORTO SERVIZI AMM.VI |
| 52 | COLL. CASAZZA | 2 | 20 | 40 | 12,50 | 500,00 | UTILIZZO DI PROCEDURE INFORMATICHE COMPLESSE |
| | TOTALE CASAZZA | | | 150 | 12,50 | 1875,00 | |
| 53 | COLL. BATTISTI | 2 | 10 | 20 | 12,50 | 250,00 | INTENSIFICAZIONE CARICO LAVORO PER RIDUZIONE ORGANICO E COMPLESSITA' SCUOLA |
| 54 | COLL. BATTISTI | 2 | 15 | 30 | 12,50 | 375,00 | SUPPORTO ATTIVITA' DIDATTICA ED EDUCATIVA |
| 55 | COLL. BATTISTI | 2 | 10 | 20 | 12,50 | 250,00 | SUPPORTO SERVIZI AMM.VI |
| 56 | COLL. BATTISTI | 1 | 10 | 10 | 12,50 | 125,00 | FOTOCOPIE SUPPORTO DIDATTICO (PERSONALE TD) |
| 57 | COLL. BATTISTI | 1 | 5 | 5 | 12,50 | 62,50 | APERTURA E CHIUSURA SCUOLA PER RIUNIONI CI |
| 58 | COLL. BATTISTI | 2 | 20 | 40 | 12,50 | 500,00 | UTILIZZO DI PROCEDURE INFORMATICHE COMPLESSE |
| | TOTALE BATTISTI | | | 125 | 12,50 | 1562,50 | |
| | TOT.COLLAB. | | | 1839 | 12,50 | 22987,50 | |
| | TOT.A.A. | | | 566 | 14,50 | 8207,00 | |
| | TOT. ATA | | | | | 31194,50 | |

*CRITERI PER RICONOSCIMENTO ORE DI INTENSIFICAZIONE PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI:

1.Ad esclusione dei plessi Corridoni-Fermi e Lana-28 Maggio: 1/2 ora per spostamento in altra scuola

2. Plessi Piaget, Fermi, Lana: 2 ore da dividere tra il personale in servizio

3. Plessi 28 maggio, Melzi, Casazza, Battisti e Corridoni: n. 1 ora al personale in servizio

4. Plesso Fermi: nel caso in cui 1 dei collaboratori deve sostituire un collega della Corridoni nelle ore del mattino, sarà riconosciuta 1 ora in totale al personale restante in servizio alla Fermi.

| RIPARTIZIONE INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI AMM.VI | | | | | | |
|---|-----------------------------------|---|--------|----------------|--|---|
| | | 1 | | 1000 | | REFERENTE VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE |
| | | 1 | | 826 | | REFERENTE PROVE INVALSI |
| | TOTALE | | | 1825,66 | | |
| RIPARTIZIONE INCARICHI SPECIFICI COLLAB.SCOLASTICI | | | | | | |
| | LANA | 2 | 332,80 | 665,60 | | ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI -ORGANIZZAZIONE INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO |
| | LANA | 1 | 449,20 | 449,20 | | EDITORIA DI ISTITUTO |
| | LANA | 1 | 532,48 | 532,48 | | PICCOLA MANUTENZIONE E SUPPORTO UTILIZZO AULA MAGNA |
| | FERMI | 1 | 166,40 | 166,40 | | SOSTITUZIONE COLLEGHI PER ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI -ORGANIZZAZIONE INTERVEN SOCCORSO |
| | CORRIDONI | 2 | 332,80 | 665,60 | | ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI -ORGANIZZAZIONE INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO |
| | PIAGET | 2 | 532,5 | 1064,96 | | AUSILIO E CURA IGIENE PERSONALE DEI BAMBINI- ASSISTENZA ALUNNI DIV. ABILI E ORG. INTERV. DI PR |
| | 28 MAGGIO | 2 | 332,80 | 665,60 | | ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI -ORGANIZZAZIONE INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO |
| | | | | 4209,84 | | |
| | TOTALE GENERALE AA+ CS | | | 6035,50 | | |

DETTAGLIO ORE PERSONALE ATA PER PROGETTI FINANZIATI CON FONDI COMUNALI E PRIVATI

PROGETTO COMUNALE DALL'ACCOGLIENZA ALLA CITTADINANZA

| QUALIFICA | UNITA' COINVOLTE | FORFAIT | TOTALE LORDO DIPENDENTE |
|----------------------------------|------------------|---------|-------------------------|
| ASSISTENTI AMMINISTRATIVI | | | |
| ASS.AMM. | 2 | 300 | 600 |
| ASS.AMM. | 1 | 789,6 | 789,6 |
| TOTALE | | | 1389,60 |

PROGETTO COMUNALE ANCHE LE MAMME A SCUOLA DI ITALIANO

| QUALIFICA | UNITA' COINVOLTE | FORFAIT | TOTALE LORDO DIPENDENTE |
|-----------------|------------------|---------------|-------------------------|
| DSGA | 1 | 80,00 | 80,00 |
| ASS.AMM. | 1 | 120,00 | 120,00 |
| COLL.RE SCOL.CO | 1 | 214,47 | 214,47 |
| TOTALE | 3 | 414,47 | 414,47 |

COLLABORAZIONE GESTIONE PALESTRE

| QUALIFICA | UNITA' COINVOLTE | FORFAIT | TOTALE LORDO DIPENDENTE |
|-------------------|------------------|---------|-------------------------|
| DSGA | 1 | 753,58 | 753,58 |
| COLLAB.SCOLASTICI | 1 | 4350 | 4350 |
| COLLAB.SCOLASTICI | 1 | 1281,65 | 1281,65 |
| COLLAB.SCOLASTICI | 1 | 1281,65 | 1281,65 |
| COLLAB.SCOLASTICI | 1 | 3262,5 | 3262,5 |
| TOTALE | | | 10929,38 |

DICHIARAZIONE A VERBALE RSU RELATIVA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INTERCATIVO DI ISTITUTO A.S. 2011-2012

Le sottoscritte, Silena Malaguti e Agnese Marina Renzi, componenti la RSU di Istituto

dichiarano

che la contrattazione ha recepito le istanze delle lavoratrici e dei lavoratori espresse nelle assemblee tenutesi nei giorni 20 Dicembre 2011 e 10 Gennaio 2012 per la parte relativa ai compensi nelle diverse attività, nei limiti delle risorse disponibili.

Non avendo potuto modificare, l'art.6 comma 2 del Contratto Integrativo di Istituto 2011-2012, per ragioni legate anche alle sentenze emesse in secondo grado, relative ai ricorsi presentati a riguardo da alcune organizzazioni sindacali, facendo sì che le materie in esso contenute divenissero oggetto di contrattazione (pur avendo condiviso e presentato le indicazioni delle assemblee delle lavoratrici e dei lavoratori), hanno deciso di sottoscrivere il presente contratto in data odierna per salvaguardare il diritto delle lavoratrici e dei lavoratori alla legittima retribuzione dei servizi prestati.

Brescia, 23 Gennaio 2012

La RSU dell'I.C. Nord 1 di Brescia

Per: 

I delegati UIL e SNALS
sottoscrivono la dichiarazione

UIL Filippini Pasqua
SNALS Baroni Mè