

PIANO DELLE ATTIVITA' DEL PERSONALE ATA A.S. 2011/2012

Alla Dirigente Scolastica
Sede

OGGETTO : Modifica Proposta piano delle attività del personale ATA per l' a.s.2011/2012,
ai sensi art. 53 CCNL 2007.

Preso atto di nuove problematiche emerse dopo l'approvazione del piano delle attività da parte della
S.V., sentito il personale interessato e le RSU d'istituto

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Propone la seguente ulteriore modifica al piano delle attività presentato in data 16/09/2011 e
successiva modifica del 8/10/11

A - PRESTAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO

A2 – COLLABORATORI SCOLASTICI

PLESSO MELZI

Si modificano gli orari individuali di lavoro contenuti nella proposta iniziale come di seguito
indicati::

Durante il periodo di attività didattica l'orario è il seguente:

Orario 1° turno (mattino) : dalle 7,00 alle 14,12 da lunedì a venerdì.

Orario 2° turno (pomeridiano) : dalle 12,00 alle 19,00 da lunedì a venerdì.

E' assicurata la sovrapposizione per 2,12 ore

B) ATTRIBUZIONE INCARICHI DI NATURA ORGANIZZATIVA (ai sensi Art. 46 Tab. A CCNL)

B2 – SERVIZI AUSILIARI

Si rende necessaria una ridistribuzione parziale dei reparti come di seguito specificato:

SEDE LANA

Signor RUSSO ANTONIO I.T.I.- (8,30-14,30 da lunedì a sabato)

Reparto 3:

- N. 3 AULE : CORSO I
- PIAZZETTA CORSO I
- SERVIZI IGIENICI
- CORRIDOIO NORD
- PALESTRA LANA
- SERVIZI IGIENICI PALESTRA
- SPOGLIATOI
- EFFETTUAZIONE FOTOCOPIE DOCENTI (TEMPO DI CONSEGNA 24 ORE)

PLESSO MELZI

Sig.ra DZINDO SONJA (turno antimeridiano)

- APERTURA TAPPARELLE (IN PLASTICA)
- SORVEGLIANZA IN INGRESSO E USCITA
- GESTIONE TELEFONATE
- RACCOLTA ED INVIO DATI MENSA
- EFFETTUAZIONE FOTOCOPIE AD USO DIDATTICO
- PULIZIA ATRIO (SOLO CAPREGGIATURA)
- PULIZIA AULA INSEGNANTI
- PULIZIA SCALE di accesso al primo piano e al seminterrato (SOLO SPAZZATURA)
- CONTROLLO GIARDINO
- PULIZIA INGRESSO ESTERNO
- PULIZIA STANZE INFERMERIA E SPOGLIATOIO COLLABORATORI SCOLASTICI (1 volta ogni tanto)

Alle 12,30 PULIZIA in collaborazione con la collega del turno pomeridiano: (spolvero, capreggiatura pavimenti eventuale pulizia lavagne e lavandini servizi igienici):

- SERVIZI IGIENICI PRIMO PIANO
- AULA IMMAGINE
- AULA INFORMATICA
- INGLESE
- MUSICA
- BIBLIOTECA
- SVUOTARE CESTINI AULE CURRICOLARI.

Sig.ra CITO FABIOLA (Turno pomeridiano)

- SORVEGLIANZA INGRESSO E USCITA
- GESTIONE TELEFONATE
- EFFETTUAZIONE FOTOCOPIE AD USO DIDATTICO (solo urgenti)
- PULIZIA:
SEI AULE CURRICOLARI
AULE SOSTEGNO
SERVIZI IGIENICI ALUNNI
SERVIZI IGIENICI DOCENTI
CORRIDOIO ACCESSO AULE CURRICOLARI
PALESTRA, BAGNI E SPOGLIATOI (anche dopo utilizzo da parte del plesso Fermi)

ULTERIORI COMPITI ASSEGNATI AD ENTRAMBE IN QUANTO TITOLARI DI POSIZIONE ECONOMICA:

ASSISTENZA AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI - ORGANIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO.

Il personale di turno al mattino è autorizzato ad effettuare:

- per recupero a concorrenza delle chiusure prefestiva 18 minuti al giorno per un massimo di 1 ora e mezza la settimana in eccedenza al proprio orario;

Il personale di turno al pomeriggio è autorizzato ad effettuare:

- per gravosità pulizia fino al termine delle attività didattiche h. 1 al giorno, con, sentita l'interessata, deroga alla pausa contrattuale ed al numero massimo di ore settimanali e con recupero durante i periodi di sospensione delle attività didattiche.
- per recupero a concorrenza delle chiusure prefestiva 18 minuti al giorno per un massimo di 1 ora e mezza la settimana in eccedenza al proprio orario;

Si resta in attesa delle decisioni di competenza della S.V..

Brescia, 26/11/2011

IL DIRETTORE SGA
(Maria Bonetti)

Assunta a protocollo il 26/11/2011 al n.6449/b10

VISTO: Si concorda con quanto proposto e si incarica il DSGA di portare a conoscenza del personale interessato le presenti disposizioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Enrica Massetti)